



# تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

كتاب التلميذ

الصف الرابع الابتدائي  
الفصل الدراسي الثاني  
٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م

# مقدمة الكتاب المدرسي

تشهد وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني مرحلة فارقة من تاريخ التعليم في مصر، فقد انطلقت إشارة البدء في التغيير الجذري لنظامنا التعليمي بدءاً من مرحلة رياض الأطفال حتى نهاية المرحلة الثانوية (التعليم 2.0). لتبدأ أول ملامح هذا التغيير من سبتمبر 2018 عبر تغيير مناهج مرحلة رياض الأطفال والصف الأول تلاها الصفين الثاني والثالث الابتدائي. وفي 2021 بدأنا في تغيير منهج الصف الرابع الابتدائي وسنستمر في التغيير تبعاً للصفوف الدراسية التالية حتى عام 2030، إذ نعمل على إحداث نقلة نوعية في طريقة إعداد طلاب مصر ليكونوا شباباً ناجحين في مستقبل لا يمكننا التنبؤ بتفاصيله.

وتفخر وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني بأن تقدم هذه السلسلة التعليمية الجديدة، فضلاً عن المواد التعليمية الرقمية التي تعكس رؤيتها عن رحلة التطوير. ولقد كان هذا العمل نتاجاً لكثير من الدراسات والمقارنات والتفكير العميق والتعاون مع الكثير من علماء التربية في كل من المؤسسات الوطنية والعالمية لكي نصوغ رؤيتنا في إطار قومي إبداعي ومواد تعليمية ورقمية ورقمية فعالة.

وتتقدم وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني بكل الشكر والتقدير لمركز تطوير المناهج والمواد التعليمية ومديرتيه وفريقيها الرائع على وجه التحديد، كما تتقدم بالشكر لمستشاري الوزير وكذلك مديري عموم المواد الدراسية، وكذلك تخص بالشكر والعرفان مؤسسة ديسكفري التعليمية، ومؤسسة ناشيونال جيوغرافيك ليرنينج، ومؤسسة نهضة مصر، ومؤسسة لونجمان مصر، ومنظمة اليونيسف، ومنظمة اليونسكو، والبنك الدولي لمساهماتهم في تطوير إطار المناهج الوطنية بمصر، وكذلك أساتذة كليات التربية المصرية لمشاركتهم الفاعلة في إعداد إطار المناهج الوطنية في مصر. وأخيراً نتقدم الوزارة بالشكر لكل فرد في قطاعات وزارة التربية والتعليم الذين ساهموا في إثراء هذا العمل.

إن تغيير نظامنا التعليمي لم يكن ممكناً دون الإيمان العميق لدى القيادة السياسية المصرية بضرورة التغيير، فالإصلاح الشامل للتعليم في مصر هو جزء أصيل من رؤية السيد الرئيس عبد الفتاح السيسي لإعادة بناء المواطن المصري. ولقد تم تفعيل تلك الرؤية بالتنسيق الكامل مع السادة وزراء التعليم العالي والبحث العلمي، والثقافة، والشباب والرياضة. إن نظام التعليم (2.0) هو جزء من مجهود وطني كبير ومتواصل للارتقاء بمصر إلى مصاف الدول المتقدمة لضمان مستقبل عظيم لجميع مواطنيها.

## كلمة السيد وزير التربية والتعليم والتعليم الفني

أبنائي الطلاب .. زملائي المعلمين

بكل فخر واعتزاز يسعدني أن أشارككم تلك المرحلة الحاسمة في ملحمة التنمية الشاملة المستدامة، ويشترك فيها جميع أطياف الشعب المصري العظيم، وهذا يستدعي أن يكون لدينا منظومة تعليمية قوية تنتج جيلاً قادرًا على مواجهة التحديات الكبرى التي يشهدها العالم في الوقت الحاضر، وأن تكون له الريادة في امتلاك مهارات المستقبل؛ ولهذا فإن الدولة المصرية تحرص على ترسيخ العلم من خلال بناء منظومة تعليمية على قدر عال من الجودة، تمكن أبناءها من مهارات العصر وتجعلهم قادرين على خوض مسارات التنافسية الإقليمية والعالمية في وقت يشهد العالم فيه ثورات صناعية متعاقبة.

وهذا يحتم علينا أن يكرس نظامنا التعليمي التأكيد على المهارات والفهم العميق وإنتاج المعرفة، وذلك من خلال بناء منظومة مناهج حديثة تتواءم مع التغيرات الحادثة على كافة الأصعدة، وتؤكد على التربية من أجل تنمية المهارات والقيم وعلى تكامل المعارف، وتعدد مصادر التعلم، ودمج التكنولوجيا لإثراء العملية التعليمية وتحسين نواتجها، وأن تتضمن أهم القضايا المعاصرة على كافة المستويات.

وعلىنا أن نتكاتف جميعًا لمواصلة رحلة التطوير الدائم في ركائز التعليم، وتوفير أساليب الحداثة في منظومتنا التعليمية، والاهتمام بعناصرها، ودعمها بكل ما يسهم في ريادتها، للوصول إلى نظام تعليمي متميز.

تمنياتي لأبنائي الطلاب ولزملائي المعلمين بدوام التوفيق.

أ.د. رضا حجازي

وزير التربية والتعليم والتعليم الفني

٨	المواطنة الرقمية	المحور الثالث
١٠	المستكشف النشط	الدرس ١
١٤	المواطنة الرقمية	الدرس ٢
١٨	الآثار الإيجابية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	الدرس ٣
٢٢	التواصل عبر الإنترنت	الدرس ٤
٢٦	كيفية استخدام الاتصال الإلكتروني	الدرس ٥
٣٠	بيئات التعلم عبر الإنترنت ومصادره	الدرس ٦
٣٤	خطة للبحث الرقمي	الدرس ٧
٣٨	الاتصال المتزامن وغير المتزامن	الدرس ٨
٤٢	مراجعة المحور الثالث	



## المحور الرابع

### مشروعات برمجية

٤٤

٤٦

٥٠

٥٤

٥٨

٦٢

٦٦

٧٠

٧٤

٧٨

٨٠

المستكشف النشط **الدرس ١**

مهارات حلّ المشكلات **الدرس ٢**

تقديم المعلومات **الدرس ٣**

التطبيقات الرقمية **الدرس ٤**

الخوارزميات **الدرس ٥**

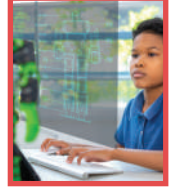
مبادئ البرمجة **الدرس ٦**

فنّ الجرافيك **الدرس ٧**

إنشاء عرض تقديمي **الدرس ٨**

مراجعة المحور الرابع

مشروع الفصل الدراسي الثاني



# مصفوفة المدى والتتابع

## المحور الثالث المواطنة الرقمية

السؤال الرئيسي: كيف يمكن لأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أن تفيد حياتنا؟



تكمّل المهارات		الموضوعات	الدرس
القضايا والتحديات	القيّم	المهارات الحياتية	
قضايا العولمة: المواطنة الرقمية	القيّم العلمية: تقدير التكنولوجيا	تعلم لتعرف: التفكير الناقد؛ طرح الأسئلة	الدرس ١ المستكشف النشط
قضايا العولمة: المواطنة الرقمية قضايا المواطنة: وعي الحقوق والواجبات	قيّم التعايش: التسامح وقبول الآخر	تعلم لتكون: المشاركة تعلم لتعايش مع الآخرين: التواصل	الدرس ٢ المواطنة الرقمية
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي قضايا التمييز: تكافؤ الفرص لذوي الهمم	قيّم العمل: الكفاءة؛ التعاون	تعلم لتكون: المشاركة تعلم لتعايش مع الآخرين: التواصل	الدرس ٣ الآثار الإيجابية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
قضايا العولمة: التواصل الحضاري	القيّم العلمية: تقدير التكنولوجيا	تعلم لتكون: التعاطف تعلم لتعمل: التعاون	الدرس ٤ التواصل عبر الإنترنت
قضايا العولمة: التواصل الحضاري	قيّم التعايش: الاحترام	تعلم لتكون: التعاطف تعلم لتعمل: التعاون	الدرس ٥ كيفية استخدام الاتصال الإلكتروني
قضايا العولمة: المواطنة الرقمية	قيّم العمل: المثابرة	تعلم لتعمل: التفاوض تعلم لتعرف: حلّ المشكلات	الدرس ٦ بيئات التعلم عبر الإنترنت ومصادره
قيّم المواطنة: المشاركة في الأبحاث المدرسية	قيّم الذات: الاستقلالية القيّم العلمية: الموضوعية؛ حبّ الاستطلاع؛ النزاهة	تعلم لتعمل: الإنتاجية تعلم لتعرف: الإبداع	الدرس ٧ خطة للبحث الرقمي
قيّم المواطنة: المشاركة في الأبحاث المدرسية	قيّم العمل: الشفافية والمصادقية قيّم الذات: الاستقلالية	تعلم لتعمل: صنع القرار تعلم لتعرف: التفكير الناقد	الدرس ٨ الاتصال المتزامن وغير المتزامن

## المحور الرابع مشروعات برمجية

السؤال الرئيسي: كيف يمكن أن تساعدنا مختلف برامج البرمجيات؟



الدرس		الموضوعات	تكامُل المهارات
القضايا والتحديات	القيّم	المهارات الحياتية	القيّم
قضايا البيئة والتنمية: المسؤولية البيئية التنمية المستدامة	قيّم العمل: التعاون قيّم الذات: التعاطف	تعلم لتعمل: الإنتاجية تحديد الأهداف	أنواع مختلفة من البرمجيات توظيف تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في البحث، اللعب... كيفية مساعدة أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حماية الحياة البرية
قضايا المواطنة: الانتماء قضايا البيئة والتنمية: المشاركة الاجتماعية	قيّم العمل: التعاون	تعلم لتعرف: التفكير الناقد حلّ المشكلات	الخطوات المتبّعة في حلّ المشكلات كيفية تحليل المشكلات وحلّها
قضايا البيئة والتنمية: تلوث البيئة التنمية المستدامة	قيّم العلمية: حبّ الاستطلاع	تعلم لتعمل: صنع القرار تعلم لتكون: المشاركة	الأدوات والتقنيات لتقديم المعلومات بعض مفاهيم التصميم الأساسية
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي	قيّم الذات: الاستقلالية	تعلم لتعرف: التفكير الناقد الإبداع	كيفية تقييم مصادر المعلومات المتاحة عبر محرّكات البحث حلّ المشكلات كيفية استخدام برنامجي معالجة الكلمات Word والجدول الحسابية Excel
قضايا العولمة: المواطنة الرقمية	القيّم العلمية: تقدير الرياضيات	تعلم لتتعاش مع الآخرين: وسائل التواصل تعلم لتعرف: حلّ المشكلات	مفهوم الخوارزميات كيف يستخدم محرّك البحث الخوارزميات كيفية حلّ مشكلة ما باستخدام الخوارزميات
قضايا العولمة: التواصل الحضاري	قيّم العمل: الكفاءة القيّم العلمية: تقدير الرياضيات	تعلم لتعرف: الإبداع	مفهوم البرمجة البرمجة وكيفية مساعدتها لنا على حلّ المشكلات
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي	قيّم العمل: المثابرة	تعلم لتتعاش مع الآخرين: مراجعة الأهداف	كيفية استخدام برامج الجرافيك كيفية دعم المرئيات العروض التقديمية كيفية إضافة الصور وتحريرها
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي	قيّم العمل: المثابرة قيّم الذات: الاستقلالية	تعلم لتتعاش مع الآخرين: وسائل التواصل تعلم لتعمل: وضع مجموعة إرشادات	عناصر العرض التقديمي المهمّة ميزات برنامج العروض التقديمية PowerPoint

المحور  
الثالث

# المواطنة الرقمية

السؤال الرئيسي

كيف يمكن لأدوات تكنولوجيا  
المعلومات والاتصالات أن تفيد حياتنا؟

وليام تاينر أثناء العمل.





### لنسلط الضوء على المحور الثالث

تقدّم التكنولوجيا الرقمية فرصاً جديدة كثيرة للتعلّم والبحث والتواصل. يمكننا الاستفادة من التكنولوجيا في معرفة الأخبار، وإنجاز المشروعات المدرسية، وتعزيز التواصل الاجتماعي.

في هذا المحور، سنتعلّم عن التأثير الإيجابي لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجالات مختلفة ومتعدّدة، وعلى مختلف أنواع الناس. ستبحث أيضاً في طرق تواصل متعدّدة وتعلّم اختيار الطريقة الصحيحة لكلّ موقف.

# الدرس ١ المستكشف النشط

## الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أشرح كيف تساعدنا التكنولوجيا الرقمية في تسهيل المهام المختلفة.
- أشرح المفاهيم المفتاحية للمواطنة الرقمية.
- أصف "التكنولوجيا الرقمية" وأعطي بعض الأمثلة عليها.

## لنتفاعل معًا

أي أنواع التكنولوجيا الرقمية المختلفة تستخدم كل يوم؟ ولأي سبب تستخدمها؟

## لنتعلم

وليام تاينر عالم في مجال علوم الإنسان الثقافية، وخبير تكنولوجي، وصانع أفلام. وهو يستخدم أنواعًا مختلفة من التكنولوجيا الرقمية في جوانب متعددة من عمله، كما يعمل على إيجاد حلول حقيقية للمشكلات فتستفيد المجتمعات المحلية من عمله.



يعتقد وليام تاينر أنّ استخدام التكنولوجيا، بطريقة إيجابية، يساعد الناس على أن يصبحوا مواطنين رقميين ناجحين. وهو مقتنع بأنّ التواصل الرقمي ومساعدة الناس على التواصل بعضهم مع بعض، أمر مهمّ لتبادل الآراء وتكوين علاقات جيّدة.

يعمل وليام تاينر مع منظمات مختلفة تساعد الأفراد على التواصل مع أفراد آخرين أو خدمات يمكنها مساعدتهم. وتحقق المنظمات ذلك ببناء أدوات رقمية سهلة الاستخدام وتطبيقات توفر للناس المعلومات التي يحتاجون إليها؛ فإذا وجد أحدهم مثلاً صعوبة في دفع فواتيره، يمكنه استخدام تطبيق يحصل من خلاله على مساعدة من المؤسسة التي يرغب في الاستفادة من خدماتها.

تتعدّد الطرق التي تساعد من خلالها الأدوات الرقمية المواطنين المصريين. فالسفر مثلاً، أصبح أسهل بسبب إمكانية حجز تذاكر القطارات، والأتوبيسات، والطائرات عبر الإنترنت. ولقد أصبح حجز التذاكر لزيارة بعض المواقع التاريخية والثقافية ممكناً بالضغط على الاختيار المناسب لك. كما أنّ وفرة من المعلومات أصبحت الآن بمتناول الجميع بفضل موقع بنك المعرفة المصري الرائع.

## لنشاهد مقطع فيديو

شاهد مقطع فيديو عن عمل وليام تاينر. ما أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي استخدمها؟

## لنستكشف

لست بحاجة إلى أن تكون جزءاً من مشروع تكنولوجي للحصول على الخبرة في مجال المواطنة الرقمية. تشجّع كلّ المدارس تلاميذها على تعلّم كيفية استخدام التكنولوجيا بطريقة مسؤولة وأمنة وذكية. كيف يستخدم وليام تاينر أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بطريقة تجعله مواطناً رقمياً؟ ما أكثر الأعمال التي أعجبتك من تجربة وليام تاينر، ولماذا؟

## لنراجع

١. فكّر في أمثلة لاستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الحياة اليومية.
٢. كيف يمكن للمنظمات والحكومات استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لمساعدة المجتمعات المحليّة؟

## تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."



## المهارات الحياتية

### ١. اقرأ وأجب

يمكن للمواقع الإلكترونية والتطبيقات أن تُسهّل لنا جميعاً الوصول إلى المعلومات. ما التطبيقات والمواقع الإلكترونية التي تستخدمها أنت أو والداك بانتظام؟

### مخطّط المعرفة

### ٢. اقرأ وأكمل

اقرأ الأسماء في الشكل أدناه، ثمّ ضع الاسم المناسب لكلّ شعار.

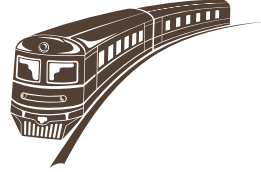




وزارة الصحة والسكّان

وزارة السياحة والآثار

بنك المعرفة المصري

سكك حديد مصر

وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني

## التفكير الناقد

### ٣. فِكرٌ وأجِب

لاحظِ المواقف التالية، واختر من التمرين رقم ٢ المنظّمات التي قد تساعدك على معرفة هذه المعلومات.

١. تحتاج إلى زيارة المكتبة في منطقتك فوجدتها مغلقة، لكنك تحتاج إلى البحث عن كتب مرجعية.

٢. تريد أن تعرف موعد الامتحانات في مدرستك.

٣. يحتاج أحد جيرانك إلى المساعدة في حجز تذكرة قطار.

٤. تريد أسرتك حجز تذاكر لزيارة المتحف الوطني المصري في القاهرة.

٥. تريد تسجيل بياناتك أو بيانات أحد أفراد أسرتك لتتمكّنوا من الحصول على لقاح كوفيد ١٩.

### ٤. فِكرٌ وأجِب

تخيّل أنّك ستُجري مقابلة مع شخص ما من مجتمعك لمعرفة المزيد عن مشكلة تؤثر على السكّان في مدينتك أو الحيّ الذي تسكن فيه. خطّط للمقابلة.

إختر موضوعًا يهّمك:

حدّد المعلومات التي تودّ معرفتها:

أكتب ثلاثة أسئلة مفصّلة:

الحلّ المُحتَمَل لهذه المشكلة:

# الدرس ٢ المواطنة الرقمية

## الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

جيد جدًا	جيد	بحاجة إلى مجهود أكبر
جيد جدًا	جيد	بحاجة إلى مجهود أكبر
جيد جدًا	جيد	بحاجة إلى مجهود أكبر

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أشرح معنى أن أكون مواطنًا رقميًا.
- أشرح المفاهيم الأساسية للمواطنة الرقمية.
- أناقش استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بطريقة أخلاقية ومسئولة وآمنة.

## لنتفاعل معًا

في رأيك، ما معنى أن تكون مواطنًا رقميًا؟

## لنتعلم

المواطنة الرقمية هي القدرة على استخدام التكنولوجيا الرقمية بطريقة أخلاقية ومسئولة وآمنة. وهي تساعدك على استخدام التكنولوجيا الرقمية والاستفادة منها، بالإضافة إلى حماية بصمتك الرقمية.

**البصمة الرقمية:** تشكّل بصمتك الرقمية سجلًا لكل ما تفعله عبر الإنترنت، وذلك يتضمن المواقع الإلكترونية التي تزورها وكل ما تشاركه مع الآخرين؛ كما قد يتضمن ما يشاركه الآخرون عنك. لذلك من المهم جدًا مشاركة معلوماتك ومعلومات عن غيرك بطريقة آمنة ومسئولة.

تعلمت، في الفصل الدراسي الأول، بعض التقنيات التي تُعدّ جزءًا من المواطنة الرقمية. فقد تعلمت كيفية:

- التحلي بالأخلاق والمسئولية من خلال التعامل مع الناس عبر الإنترنت باحترام، وتوثيق المراجع التي تجدها على الإنترنت.
- استخدام الإنترنت بأمان من خلال وضع كلمات مرور قوية، واختيار المواقع الإلكترونية التي تزورها بحكمة، واستخدام برامج مُحدّثة، ومراقبة الوقت الذي تمضيه على الإنترنت.



وبصفتك مواطناً رقمياً، لديك حقوق ومسئوليات معيّنة.

المسئوليات	الحقوق
عليك ألا تقوم بقرصنة محتوى محمياً أبداً، بهدف مشاركته مع الآخرين أو بيعه.	من حقوقك ألا ينسخ أحد بصمتك الرقمية أو يشاركها من دون موافقتك. إذا رفعت Upload مقاطع فيديو، أو أغان، أو قصصاً من تصميمك أو تأليفك على شبكة الإنترنت، فإنّ لك الحقّ بالحماية ضدّ القرصنة. (القرصنة هي تداول محتوى بشكل غير قانوني بهدف مشاركته أو بيعه للغير).
عليك دائماً إظهار سلوك إيجابي في تعاملك مع الآخرين عبر الإنترنت. إنّ إحدى القواعد الجيدة أن تشارك مع زملائك في الفصل وأصدقائك الأمور التي تتراح إلى قولها وجهاً لوجه والأشياء التي تحبها.	لديك الحقّ في التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت، ويتضمّن ذلك التواصل مع أفراد أسرتك ومعلّميك وأصدقائك، وقد يشمل أيضاً نشر أفكار إيجابية لمساعدة مجتمعك، أو التعبير عن آرائك بشكل لا يسيء إلى الآخرين.
تأكّد من تقييم ما تشاهده أو ما ستشاركه. إسأل: هل معلومات المصدر آمنة للعرض والمشاركة؟ هل المصدر هو نتيجة القرصنة؟	لديك الحقّ في مشاركة المعلومات والموادّ الترفيهية، والحصول عليها عبر الإنترنت، مع احترام حقوق الملكية الفكرية، وذكر المصادر التي حصلت منها على المعلومات.
تأكّد من تقييم كيفية استخدامك الإنترنت. هل ما تشاهده هو استخدام مثمر للوقت؟ هل يجلب لك الفرح أم يسبّب لك التوتر؟ هل المحتوى الذي تتعامل معه آمن؟ من المهمّ تحقيق توازن جيّد بين استخدام الإنترنت والتواصل الشخصي مع الآخرين.	لديك الحقّ في استخدام الإنترنت عندما تحتاج إلى ذلك أو ترغب فيه، في ظلّ احترام القانون.

## لنستكشف

تخيّل أنّك أدّيت أحد الأفعال التالية:

- توصّلت إلى طرق لتحقيق التواصل بين أصحاب الهمم في مجتمعك والمتطوّعين الذين يرغبون في مساعدتهم على أداء المهامّ اليومية الصعبة.
- صوّرت مقطع فيديو لشرح كيفية الحدّ من النفايات التي يخلفها المجتمع المحليّ.

كيف يمكنك مشاركة هذه المعلومات بشكل مسؤول وفعال عبر الإنترنت؟ ناقش ذلك مع أحد زملائك في الفصل.

## لنراجع

1. اشرح الحقوق والمسئوليات اللازمة لتحقيق المواطنة الرقمية.
2. أعط أمثلة على كيفية استخدامك أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات بطريقة أخلاقية ومسئولة وآمنة.

## تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، ووضّع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

## لنتعمق في الفهم

١. لاحظ واكتب. ثم أجب عن السؤال التالي.

أكمل الجدول التالي. اقرأ حقوق المواطن الرقمي، وقدم مثالاً على كيفية ممارسة كل حق منها بمسئولية.

الحق	مثال على استخدام كل حق بمسئولية
١. لديك الحق في التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت.	_____
٢. لديك الحق في جمع المعلومات والمواد الترفيهية ونشرها على الإنترنت.	_____
٣. لديك الحق في استخدام الإنترنت عندما تحتاج إلى ذلك أو ترغب فيه.	_____

اقترح حقاً إضافياً يتعلّق بالمواطنة الرقمية. كيف يمكنك ممارسة هذا الحق بمسئولية؟

---



---

## ٢. فكّر واكتب

قدم مثالاً على كيفية تحقيق كل مما يلي:

١. أن تكون مواطناً رقمياً صالحاً.

---



---

٢. أن تترك بصمة رقمية إيجابية.

---



---

٣. أن تشارك زملاءك وأصدقاءك معلومات منشورة على صفحات الإنترنت.

---



---

٤. أن تتجنب القرصنة Piracy.

---



---



## التفكير الناقد

### ٣. فكّر وأجب



فكّر فيما تعلّمته عن المواطنة الرقمية. اقرأ السيناريوهات الآتية،  
واشرح كيف ستتصرّف في كلّ منها.

١. قرأت مدوّنة رقمية تتحدّث عن أفضل طعام لوجبة الفطور، لكنّك  
لا توافق المدوّن رأيّه. توّد كتابة ردّ لمشاركة أفكارك حول الطعام  
الذي تعتبره خياراً صحياً أكثر وألذّ للفطور. كيف تعبّر عن رأيك  
بشكل إيجابي؟

---

---

---

٢. لاحظت مؤخراً أنّ صديقك متّصل بالإنترنت باستمرار، ويبدو قلقاً ومضطرباً ومُتعباً. من تخبر  
عن هذه الحالة؟ وماذا تقول؟

---

---

---

## أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتّصالات

### ٤. فكّر وأجب



هل تذكر موقفاً كنت فيه، أنت أو أيّ شخص تعرفه، مواطناً رقمياً  
صالحاً من خلال استخدامك تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات؟  
ناقش الموقف مع معلّمك وزملائك.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# الدرس ٣ الآثار الإيجابية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

## الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أشرح كيف يمكن لأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أن تساعدني اجتماعيًا وفكريًا وتربويًا.
- أناقش الجهود التي تبذلها الحكومة المصرية لتوفير أدوات رقمية آمنة وموثوقة.
- أناقش طرق دعم التكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عملية التعلم.

## لنتفاعل معًا

كيف جعلت أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات حياتك أسهل؟

## لنتعلم

بصفتك مواطنًا رقميًا، أنت تستخدم أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للتعلم والمشاركة والتواصل.

في عام ٢٠١٨، وفّرت الحكومة المصرية الأدوات والموارد الرقمية التي تساعدك على التمتع بوقتك من خلال الكتب الرقمية والأنشطة، ومشاهدة مقاطع الفيديو والقنوات التلفزيونية التي يقدمها خبراء في المواد التعليمية. يهدف ذلك إلى تحقيق نظام تعليمي قائم على المهارات، وضمان وصول جميع التلاميذ بالتساوي إلى المواد التعليمية.

يمكن أن تساعد الأجهزة الرقمية شخصًا يعاني صعوبة في النطق على التواصل مع الآخرين أو تعلم اللغة في المدرسة باستخدام الصور. وبالنسبة إلى التلاميذ الذين لا يمكنهم مغادرة منازلهم بسبب مشكلات صحية أو غيرها، يمكن للأجهزة الرقمية أن توفر لهم الاتصال اللازم بالمعلمين بالإضافة إلى المواد اللازمة للتعلم.



كما يمكن أن تكون الأجهزة الرقمية مفيدة عندما تؤثر عوامل غير متوقعة في قدرتنا على مغادرة منازلنا.



**Egyptian Knowledge Bank**  
**بنك المعرفة المصري**

وبالإضافة إلى تزويد المواطنين المصريين بإمكانية الوصول إلى المواد التعليمية في المكتبة الرقمية، يعقد بنك المعرفة المصري ندوات عبر الإنترنت للمعلمين والتلاميذ وأولياء الأمور، لتوفير إرشادات ونصائح حول كيفية التسجيل في الموقع واستخدامه.

### منصات مشاركة مقاطع الفيديو

يمكنك استخدام منصات مشاركة مقاطع الفيديو لتعلم أشياء جديدة أو لتعليمها. على سبيل المثال، إذا كنت تريد أن تتعلم كيفية إعداد وجبات صحية، يمكنك البحث عن مقطع فيديو يُظهر لك كيفية إعدادها بالتفصيل! وإذا كانت لديك مهارة ترغب في مشاركتها عبر الإنترنت، يمكنك استخدام إحدى منصات مشاركة مقاطع الفيديو لنشر مقطع فيديو من إعدادك. تذكر أن تستشير معلمك أو أحد أفراد أسرتك قبل نشر أي شيء عبر الإنترنت.

### التواصل الاجتماعي

يمكنك التواصل مع الآخرين عبر الإنترنت أيضًا. إذ يمكنك العمل مع زملائك في الفصل بشكل افتراضي على مشروع خارج المدرسة، كما يمكنك الدردشة مع أصدقائك عبر محادثات الفيديو. حتى أنه يمكنك الانضمام إلى مجموعة عبر الإنترنت تتشارك معها الاهتمامات نفسها، كالرياضة والأفلام والألعاب مثل الشطرنج. تذكر أن تستشير شخصًا بالغًا قبل الانضمام إلى مجموعة ما أو التواصل مع شخص ما عبر الإنترنت.

من تطبيقات الاتصالات الشائعة تطبيق المراسلة واتساب®، ومنصة التواصل الاجتماعي فيسبوك®، وتطبيق الاجتماعات الافتراضية سكايب®.

### لنستكشف

فكر في مهارة أو موهبة لديك يمكن أن تساعد بها الآخرين. اشرح ما هي، وكيف يمكنك استخدام منصات مشاركة مقاطع الفيديو لإعطاء معلومات عنها؟ شارك أفكارك مع زملائك في الفصل.

### لنراجع

1. اشرح التأثيرات الإيجابية لأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حياة التلاميذ في مصر.
2. كيف يمكن لأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أن تساعد أصحاب الهمم؟ لماذا تُعتبر هذه الأدوات مهمة جدًا؟

### تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

# الدرس ٣ الآثار الإيجابية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

لنتعلم من خلال التطبيق

لنتعمق في الفهم

١. لاحظ وأكمل

أكمل الجدول. قدّم أمثلة على الطريقة التي يمكن أن تساعد بها تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المواطنين في المجالات التالية.

	التواصل مع الأصدقاء والعائلة
	التعلم/مشاركة المعلومات
	الترفيه
	التعليم
	دعم أصحاب الهمم

٢. اقرأ واكتب

إشرح أهمية استخدام المنصات، مثل بنك المعرفة المصري في مساعدة التلاميذ في المجالات التالية:

- تطوير خبراتهم في استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تنمية مهاراتهم.

---

---

---

---

---

---

---

---

## التفكير الناقد

### ٣. فُكِّرْ وأجِبْ

١. ما أوجه الاختلاف بين الأجهزة التالية؟



جهاز الكمبيوتر المكتبي:

---

---



جهاز الكمبيوتر المحمول:

---

---



التليفون المحمول:

---

---

٢. أكتب أمثلة على المواقف التي قد تختار فيها التواصل باستخدام التطبيقات التالية، وشرح السبب.

واتساب:

---

مجموعة على فيسبوك لخدمة المجتمع:

---

مكالمة على سكايب:

---



## إبحث عن المعرفة

### ٤. أكتب ملخصًا

تعلم كيف تصنع حلوى "أمّ علي". إبحث على الإنترنت للعثور على إرشادات مفصلة حول كيفية إعداد هذه الحلوى، ثم اكتب الخطوات أدناه. تذكر أن تختار منصات موثوقة وآمنة، وأن توثق المصادر التي تستخدمها.

---

---

---

---

---

# الدرس ٤ التواصل عبر الإنترنت

## الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أناقش استخدام الإنترنت للتواصل مع الأصدقاء والأسرة والمواطنين الآخرين.
  - أشرح الفرق بين الاتصال المتزامن وغير المتزامن.
  - أحدد أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللازمة للتواصل عبر الإنترنت.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |

## لنتفاعل معًا

كيف تستخدم الإنترنت للتواصل مع الأسرة والأصدقاء؟ هل تستخدم دائمًا أدوات الاتصال نفسها؟

## لنتعلم

يمكنك استخدام الإنترنت بشكل متزامن Synchronous وغير متزامن Asynchronous للتواصل.

**الاتصال غير المتزامن:** الاتصال الذي لا يتطلب استجابة فورية. نقل المعلومات أو الملفات بين شخصين أو أكثر دون ضرورة تواجدهم في التوقيت نفسه، من خلال أدوات ومصادر رقمية متنوعة مثل (إرسال ملف على البريد الإلكتروني - البرامج التعليمية المسجلة).

**الاتصال المتزامن:** الاتصال الذي يحدث في الوقت الفعلي عبر استجابات فورية. تبادل المعلومات أو الملفات بين شخصين في التوقيت نفسه عبر أدوات رقمية متنوعة مثل (محادثة الفيديو الفورية - البرامج التليفزيونية المباشرة - غرف الدردشة الفورية).



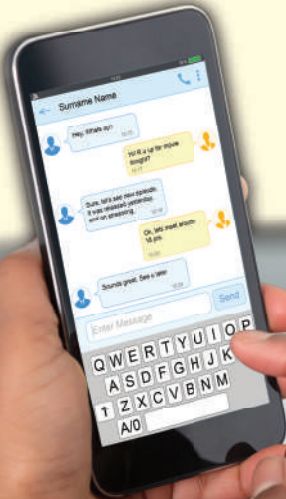
## الاتصال المتزامن

**محادثة الفيديو Video chats:** تسمح لك محادثات الفيديو بالتواصل المباشر مع شخص واحد أو أكثر عبر جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص بك.

**الأدوات اللازمة:** جهاز مزود بكاميرا ومكبرات صوت؛ وتطبيق للتليفون المحمول أو برنامج لمحادثة الفيديو.

**المراسلة الفورية (IM) Instant messaging:** تتيح لك المراسلة الفورية إرسال الرسائل باستخدام الإنترنت. ويمكن أن تتضمن الرسائل نصًا فقط أو تضاف إليه صور أو مقاطع فيديو.

**الأدوات اللازمة:** برنامج مراسلة فورية على الكمبيوتر الخاص بك أو تطبيق للتليفون المحمول.



## تطبيق التليفون المحمول Cell phone

تطبيق التليفون المحمول هو تطبيق يعمل على جهازك المحمول، ويتيح لك الوصول المباشر إلى برامج مختلفة، مثل البريد الإلكتروني والمراسلة الفورية وصفحات التواصل الاجتماعي ومحادثات الفيديو. بعض هذه التطبيقات قد يكون مثبتاً مسبقاً على جهازك المحمول، في حين يحتاج البعض الآخر إلى التحميل.



## غرف الدردشة Chat rooms: تسمح

لك غرف الدردشة بالاتصال ضمن مجموعات، وعادة ما تركّز غرفة الدردشة على موضوع واحد فحسب. على سبيل المثال، قد يستخدم الأشخاص غرفة دردشة لإجراء مناقشة حول موضوع دراسي معيّن. الأدوات اللازمة: أحد متصفّحات الإنترنت للوصول إلى الإنترنت أو تطبيق التليفون المحمول مثل Internet Explorer® أو Google Chrome®.

## الاتصال غير المتزامن

البريد الإلكتروني Email: يمكنك استخدام البريد الإلكتروني لإرسال الرسائل واستقبالها. وتعدّ هذه الرسائل أكثر رسمية من الرسائل الفورية والنصّية. على سبيل المثال، يمكنك إرسال بريد إلكتروني لتطلب من زميل لك مساعدتك على حلّ مشكلة ما، يمكنك إرسال بريد إلكتروني إلى معلّمك / معلّمتك بخصوص مشروع مدرسي. ويمكنك أيضاً استخدام البريد الإلكتروني للتواصل مع هيئة حكومية أو مع أحد المسؤولين.

الأدوات اللازمة: أحد متصفّحات الإنترنت للوصول إلى موقع البريد الإلكتروني أو تطبيق البريد الإلكتروني على جهازك المحمول.

## لنستكشف

فكّر في قضية مجتمعية تهّمك. قدّم مثلاً على طرق استخدامك للاتصال المتزامن لمشاركة أفكارك حول هذه القضية مع الآخرين. ثمّ قدّم مثلاً على طرق استخدامك للاتصال غير المتزامن لإيصال رسالتك. شارك أفكارك مع زملائك في الفصل.

## لنراجع

١. في رأيك، ما إيجابيات كلّ من الاتصال المتزامن والاتصال غير المتزامن؟
٢. أيّ من أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تستمتع باستخدامها أو ترغب في تجربتها من أجل التواصل؟ ما أكثر الأدوات التي تستمتع باستخدامها؟

## تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

لنتعمّق في الفهم

١. لاحظ وأكمل

أكمل الجدول. صنّف أنواع الاتّصال بالإنترنت المختلفة في العمود المناسب.

البريد الإلكتروني	غرفة الدردشة
محادثة الفيديو	المراسلة الفورية

الاتّصال غير المتزامن	الاتّصال المتزامن
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

٢. لاحظ واكتب

لاحظ الجدول في التمرين ١. كيف يمكن أن يساعدك كلّ نوع من أنواع الاتّصال على مشاركة آرائك وأفكارك ومشاعرك مع الآخرين؟ قدّم أمثلة على المواقف التي يمكنك فيها استخدام كلّ منها.



البريد الإلكتروني

---



---



غرفة الدردشة

---



---



محادثة الفيديو

---



---



المراسلة الفورية

---



---



## التفكير الناقد

### ٣. فكّر وأجب

ما الذي يعادل كلاً من السيناريوهات التالية في العالم الرقمي؟ اختر من بين أنواع الاتصال عبر الإنترنت التي تعلمتها في هذا الدرس، وشرح اختياراتك. (ملاحظة: قد يكون هناك أكثر من نوع واحد مناسب.)

الحصول على مساعدة فورية: \_\_\_\_\_

الإبلاغ رسمياً عن جريمة ما: \_\_\_\_\_

مساعدة أحد الجيران في الأعمال المنزلية: \_\_\_\_\_

العثور على حيوان أليف مفقود: \_\_\_\_\_

مواساة شخص ما: \_\_\_\_\_

## أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### ٤. فكّر وأجب

١. ما التطبيق على جهاز الكمبيوتر أو الهاتف المحمول المفضل لديك؟ ولماذا؟

٢. أكتب كيف استخدمت كل نوع من أنواع الاتصال عبر الإنترنت الواردة في هذا الدرس أو كيف ستستخدمها.

# الدرس ٥ كيفية استخدام الاتصال الإلكتروني

## الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أناقش آداب استخدام الاتصال الإلكتروني.
  - أشرح كيفية استخدام الاتصال الإلكتروني.
  - أستخدم بعض الأدوات الرقمية للتواصل مع الآخرين.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |

## لنتفاعل معًا

كيف تظهر التزامك بالآداب المناسبة عند التواصل عبر الإنترنت؟

## لنتعلم

### كيفية استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للتواصل

#### إجراء محادثات الفيديو

لبدء محادثة فيديو؛ يمكنك إنشاء رابط وإرساله إلى المشارك (أو المشاركين). وإذا رغبت في الانضمام إلى محادثة ما، فعليك أن تنقر على الرابط الخاص بها وتنتظر حتى يتم "السماح لك بالدخول" من قبل الشخص الذي بدأ المحادثة. كما يمكنك الردّ على المحادثة بالضغط على أيقونة الهاتف/الفيديو. تأكد من تشغيل الميكروفون والكاميرا. في بعض الأحيان، قد يغلق الشخص المسئول عن المحادثة ميكروفونات الأشخاص الآخرين. ويمكنك أنت أيضًا غلق صوت الميكروفون أو إيقاف تشغيل الكاميرا وقتما تشاء.



إذا كانت الكاميرا قيد التشغيل، فسيتمكّن أيّ شخص مشارك في المحادثة من رؤيتك؛ لذلك، ارتدي ملابس مناسبة، وتصرف كما لو كنت موجودًا في مكان عام. تحدّث عندما يأتي دورك، وتأكد من عدم وجود أيّ شيء في الخلفية يشير إلى عنوانك أو أيّ معلومات شخصية لا تودّ مشاركتها.





## غرف الدردشة

في غرفة الدردشة، يمكنك ببساطة كتابة تعليقك وإرساله، كما يمكنك الردّ على الرسائل. وقد يردّ بعض المشاركين على رسالتك أيضًا. ولكن تذكر أنّ أيّ شخص لديه حقّ الوصول إلى غرفة الدردشة سيكون قادرًا على قراءة رسالتك؛ لذلك، كنّ مهذبًا ومفيدًا وإيجابيًا.



## المراسلة الفورية

إضغط على اسم الشخص الذي ترغب في الدردشة معه، ثمّ اكتب رسالتك، وانقر على أيقونة "إرسال". تُعدّ المراسلة الفورية وسيلة ممتعة وغير رسمية للتواصل. ويمكنك استخدام عبارات قصيرة بدلًا من الجمل الكاملة، بالإضافة إلى الرموز والصور للتواصل. لكن من المهمّ التحلّي بالأخلاق في التعامل مع الآخرين.



## البريد الإلكتروني

من الشائع استخدام رسائل البريد الإلكتروني في المواقف الأكثر رسمية، مثل إنشاء حساب على بنك المعرفة المصري أو مراسلة معلّمك. لإرسال بريد إلكتروني إلى شخص ما، أكتب عنوان بريده الإلكتروني في خانة "إلى: to". ثمّ قدّم معلومات واضحة عن موضوع الرسالة في سطر الموضوع subject.

عند كتابة رسالة بريد إلكتروني، تأكّد من استخدام القواعد النحوية الصحيحة. كنّ مهذبًا وواضحًا، واستخدم عبارات التحيّة والختام. وإذا كنت ترسل مرفقات، فتأكّد من أنّ المعلومات التي ترسلها آمنة ودقيقة.

## لنستكشف

راجع إجابتك عن سؤال «لنستكشف» في الدرس الرابع. أكتب رسالة إلكترونية إلى معلّمك لمناقشة القضية المجتمعية التي تهّمك. اشرح لمعلّمك سبب اهتمامك الكبير بهذه القضية.

## لنراجع

1. اشرح العوامل المهمّة التي يجب مراعاتها عند استخدام كلّ نوع من أنواع أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات السابق ذكرها.
2. لماذا تعتقد أنّ آداب السلوك جزء مهمّ من التواصل الناجح عبر الإنترنت؟

## تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

## لنتعمّق في الفهم

### ١. لاحظ واكتب

اقرأ واكتب الردود. تأكّد من مراعاة نوع الاتصال عبر الإنترنت واستخدام آداب السلوك المناسبة.



١. أنت عضو في غرفة دردشة خاصّة بالفصل. طلب المعلّم منك ومن زملائك في الفصل طرح أفكار لحملة جمع تبرّعات للمرضى. فشاركت سارة اقتراحًا: بيع المخبوزات، بما فيها قوالب الحلوى والكعك اللذيذ. لكنك تفضّل جمع التبرّعات بطريقة لا تتضمن الأطعمة غير الصحيّة. شارك تعليقك، وتأكّد من إضافة اسم المستخدم الخاص بك.



٢. يرسل إليك أحد أصدقائك رسالة فورية لدعوتك لزيارته. لكنك تشعر بالتعب الشديد، و عليك القيام بواجباتك المنزلية. أرسل إليه ردًا فوريًا.

## لعب الأدوار

### ٢. شارك في محادثة فيديو

إعمل مع اثنين من زملائك في الفصل. افترض أنّك تستخدم جهاز التليفون المحمول أو الكمبيوتر وتُجري محادثة فيديو معهما. تذكّروا أن تتبادلوا الأدوار في التحدّث.

ناقش أحد الموضوعات التالية:

- الفريق الرياضي المفضّل لديك
- الأطلعمة المفضّلة لديك
- البرنامج التلفزيوني المفضّل لديك
- قضية تهّمك متعلّقة بالمجتمع أو بالمدرسة

### ٣. فِكر وناقش

بعد الانتهاء من لعب الأدوار، اشرح نقاط القوّة التي شعرت أنّك تتمتّع بها أثناء المحادثة. ثمّ اشرح ما الذي كان بإمكانك فعله بشكل أفضل. كيف يمكنك أن تتحسنّ؟

### ٤. اكتب بريداً إلكترونيّاً

استخدم ملاحظاتك لكتابة رسالة بريد إلكتروني إلى معلّمك لتخبره عن تجربتك.

✕ ↶ —رسالة جديدة ✉

إلى \_\_\_\_\_

الموضوع \_\_\_\_\_

⋮A 😊 ↓ 📎 🖼️ 🔗 ☆ 🗑️إرسال

### أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتّصالات

### ٥. فِكر وأجب

أيّ من الموضوعات التالية تترتاح لنشرها عبر الإنترنت؟ وأيّ منها تفضّل عدم نشرها؟ اشرح السبب. (أضف اختياراتك الخاصّة.)

- الرياضيّة
- الترفيه
- الطعمام
- آراؤك بخصوص المجتمع
- آراؤك بخصوص المدرسة
- إنجازاتك
- أسرتك / أصدقاؤك

# الدرس ٦ بيئات التعلّم عبر الإنترنت ومصادره

## الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أشرح الهدف من بيئات التعلّم عبر الإنترنت.
  - أناقش مصادر التعلّم عبر الإنترنت.
  - أتناول أسئلة مرتبطة بموضوعات دراسية أخرى.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |

## لنتفاعل معًا

كيف ساعدتك أدوات التعلّم عبر الإنترنت في التعرف إلى موضوع معين؟ قدّم أمثلة.

## لنتعلّم

## بيئات التعلّم عبر الإنترنت Online learning environments

تسمح بيئات التعلّم عبر الإنترنت مثل Edmodo®، للمعلّمين والتلاميذ بالتواصل بعضهم مع بعض بغض النظر عن مكان وجودهم. ويمكن للمعلّمين تقديم دروس افتراضية وتحميل الاختبارات والواجبات المنزلية ليتمكّن التلاميذ من الوصول إليها. كما يمكن للتلاميذ التواصل مع معلّميهم ونشر المهام الدراسية عند إكمالها.

## مصادر التعلّم عبر الإنترنت Online learning sources

ثمّة العديد من مصادر التعلّم عبر الإنترنت يمكن أن تساعدك في التعرف إلى موضوعات مختلفة. ستجد في الصفحة المقابلة أمثلة على بعضها.

### صفحة رقمية على بنك المعرفة المصري

الدرس ٥ دعم الأشخاص ذوي الهمم

الأهداف

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

## بنك المعرفة المصري

المكتبة الإلكترونية الأولى في مصر التي تحوي مصادر حول موضوعات متنوّعة. تمكّنك من البحث والاطّلاع على الموضوعات المختلفة والمقالات الرقمية ومقاطع الفيديو بمجرد الضغط عليها.

### ناشيونال جيوغرافيك كيدز

مصدر شائع على الإنترنت يمكّن الأطفال من العثور على معلومات عن موضوعات متنوّعة، بما في ذلك الحيوانات، والعلوم، والتاريخ، والجغرافيا.

### قلّابي Vlaby

منصّة معامل افتراضية تمكّن التلاميذ والمعلّمين من إجراء تجارب معملية في بيئة تفاعلية. فهي ليست غنيّة بالمعلومات فحسب، بل إنّها ممتعة أيضًا!

### مصمّم خرائط تفاعلي

خاصية تفاعلية مميّزة تقدّمها ناشيونال جيوغرافيك. يوفر مصمّم الخرائط التفاعلي Mapmaker Interactive أدوات رسم الخرائط عبر الإنترنت للتلاميذ والمعلّمين، ويسمح باستخدام موضوعات وبيانات وأدوات متعلّقة بالخرائط.

تعدّ الأدوات الرقمية الموثوقة عبر الإنترنت مصادر معلومات لا تُقدّر بثمن. ويُعدّ موقع مصمّم الخرائط التفاعلي من المواقع الآمنة للبحث وجمع البيانات.

### لنستكشف

فكّر في أسئلة حول موضوع ترغب في البحث فيه. إليك بعض الموضوعات التي يمكنك تناولها:

- الدراسات الاجتماعية: مصر القديمة
  - المهارات المهنية: المهارات الرقمية اللازمة لمختلف المهن
  - العلوم: اكتشاف علمي مهمّ
- أكتب أسئلتك في دفتر ملاحظتك. وبعد ذلك، تناقش مع أحد زملائك حول مصادر التعلّم عبر الإنترنت التي قد تساعدك على إجراء بحثك.

### لنراجع

1. ناقش الهدف من بيئات التعلّم عبر الإنترنت.
2. هل استخدمت أيًا من مصادر التعلّم عبر الإنترنت التي وردت في هذا الدرس؟ اشرح هذا المصدر (أو المصادر) وطرق استخدامك له. أيّ مصدر للتعلّم عبر الإنترنت يثير اهتمامك أكثر؟ ولماذا؟

### تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

## لنتعمَّق في الفهم

### ١. فكِّر وأجب

إذا كنت تلميذًا في بيئة التعلُّم عبر الإنترنت، أكتب ما أعجبك فيها.

---

---

---

---

### ٢. لاحظ واكتب

أكمل الجدول. لاحظ مصادر التعلُّم عبر الإنترنت. اختر المصدر الذي ستستخدمه لإنجاز ما يلي:

إجراء تجربة علمية      دراسة المناظر الطبيعية في مصر  
القراءة عن الأهرامات المصرية      تعلُّم كيفية إعداد وجبة الكشري اللذيذة  
دراسة قضايا المناخ في مختلف البلدان      إكمال نشاط في المعمل

<hr/> <hr/>	بنك المعرفة المصري
<hr/> <hr/>	قلابي Vlaby
<hr/> <hr/>	ناشيونال جيوغرافيك كيدز
<hr/> <hr/>	مصمُّم الخرائط التفاعلي

قارن إجاباتك مع زملائك في الفصل. إذا كانت لديك إجابات مختلفة، فاشرح سبب اعتقادك بأنَّ إجابتك هي الأفضل.



## التكامل بين المواد

### ٣. فُكِّر واكتب

في الدرسين السابع والثامن، سَتُجْرِي بحثًا رقميًّا، وستقدِّم نتائجك باستخدام أدوات عبر الإنترنت. أنظر إلى الأسئلة التي اخترتها في قسم «لنستكشف» في صفحة ٣١ وفكِّر في المصادر عبر الإنترنت التي ناقشتها مع أحد زملاءك. نظِّم ملاحظاتك هنا للتحضير.

الموضوع المختار:

سبب اختياري هذا الموضوع:

أسئلة أودَّ أن أطرحها:

مصادر التعلُّم عبر الإنترنت التي سأستخدمها:

سبب اختياري هذه المصادر عبر الإنترنت:

## أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### ٤. فُكِّر وأجب

في المحور الأوَّل من الفصل الدراسي الأوَّل، تعلَّمت كيفية جمع المعلومات وتقديم نتائجك باستخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وفي المحور الثاني من الفصل الدراسي الأوَّل، تعلَّمت كيفية إجراء بحث رقمي. كيف ساعدك ما تعلَّمته في إنجاز بحثك حول محتوى الوسائط المتعدِّدة؟

# الدرس ٧ خطة للبحث الرقمي

## الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أناقش المصادر الموثوقة وغير الموثوقة على الإنترنت.
  - أشرح كيفية التخطيط للبحث الرقمي وإجرائه.
  - أناقش كيفية جمع المعلومات وتقديمها باستخدام المصادر على الإنترنت.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |

## لنتفاعل معًا

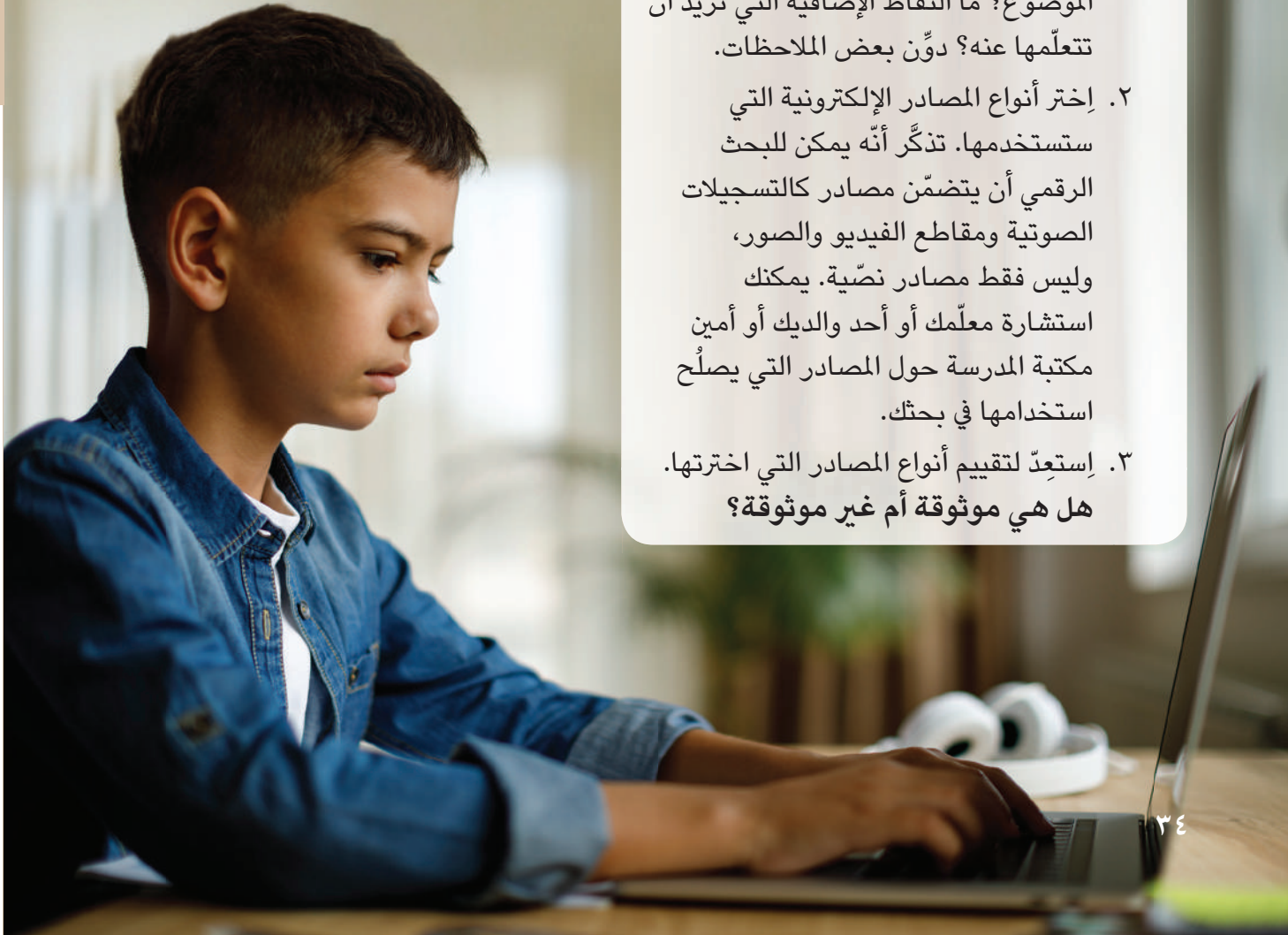
فكّر فيما تعرفه مسبقًا عن اختيار المصادر على الإنترنت. ما أنواع المصادر التي تهدف إلى استخدامها في البحث الرقمي؟ ما أنواع المصادر التي ستجنبها؟ اشرح السبب.

## لنتعلم

### إجراء بحث رقمي للحصول على محتوى موثوق

من المهم التخطيط قبل إجراء أي بحث رقمي. سيساعدك التخطيط على تركيز بحثك على المعلومات التي تحاول جمعها.

١. اختر موضوع بحثك. فكّر: ماذا تعرف عن الموضوع؟ ما النقاط الإضافية التي تريد أن تتعلمها عنه؟ دوّن بعض الملاحظات.
٢. اختر أنواع المصادر الإلكترونية التي ستستخدمها. تذكر أنه يمكن للبحث الرقمي أن يتضمن مصادر كالتسجيلات الصوتية ومقاطع الفيديو والصور، وليس فقط مصادر نصية. يمكنك استشارة معلمك أو أحد والديك أو أمين مكتبة المدرسة حول المصادر التي يصلح استخدامها في بحثك.
٣. استعدّ لتقييم أنواع المصادر التي اخترتها. هل هي موثوقة أم غير موثوقة؟



### مصادر غير موثوقة:

قد تجد معلومات صحيحة على مواقع التواصل الاجتماعي، مثل فيسبوك ومواقع الويكي والمدونات، ولكن من المحتمل أيضاً أن تجد معلومات مليئة بالأراء والأخطاء وحتى الأكاذيب. لذلك، عليك الحذر عند استخدام المعلومات التي تجدها في هذه الأنواع من المصادر.

### مصادر موثوقة:

المصادر الموثوقة هي مقالات أو معلومات كتبها خبراء وتحققوا من صحتها. تُقدّم المعلومات في هذه المصادر بطريقة احترافية وتُكتب بعناية، كما تقلّ فيها الأخطاء النحوية والإملائية.

أثناء إجرائك البحث الرقمي، احرص على التركيز على الموضوع الذي تبحث عنه فقط. وعند عثورك على معلومات قد تجيب عن أسئلتك، قيّمها. هل هي موثوقة؟

وبعد أن تقرّر أنّ المعلومات موثوقة، دوّن ملاحظات مفصّلة ودقيقة عنها. احرص على أن تكتب ما ستستخدمه من مادة المصدر. لا تنس ذكر المصدر في ملاحظتك؛ لكي تتمكن من توثيقه في تقريرك.

### تنظيم تقريرك وكتابته

بعد انتهائك من البحث عبر الإنترنت، اجمع ملاحظتك والمعلومات الموثوقة. استخدم ملاحظتك لكتابة مخطّط. سيساعدك ذلك على تقديم المعلومات في تقريرك بطريقة منطقية.

### كتابة مخطّط:

على المخطّط أن يتضمّن الأجزاء التالية:

- مقدّمة تعرض موضوع التقرير.
- فقرات داعمة تقدّم المعلومات.
- خاتمة أو أفكاراً نهائية حول المعلومات التي قدّمتها.

### لنستكشف

أجرِ بحثاً رقمياً للحصول على إجابات عن الأسئلة التي وضعتها في قسم «لنستكشف» في الدرس السادس. دوّن ملاحظات أثناء إجراء بحثك.

### لنراجع

1. قدّم مثلاً على مصدر رقمي موثوق، واطرح سبب كونه موثوقاً. ثمّ قدّم مثلاً على مصدر رقمي غير موثوق، واطرح سبب كونه غير موثوق.
2. ناقش كيف خطّطت لبحثك الرقمي وأجريته.

### تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

إبحث عن المعرفة

١. أنظر واكتب

راجع ملاحظتك في صفحة ٣٥، ثم اكتب المصادر أدناه. أذكر جميع المعلومات الضرورية.

**المصادر:**

---

---

---

---

---

---

مثال: لقد وجدت هذه المعلومات في بنك المعرفة المصري، في كتاب بعنوان «الهرم الأكبر وأبو الهول» للكاتب عشم بسادة، نشرته سلسلة كتب الفراشة.

٢. اكتب مخطّطاً

استخدم ملاحظتك حول بحثك الذي أجرّيته لإنشاء مخطّطك الذي يساعدك في كتابة تقريرك.

<hr/> <hr/>	المقدّمة:
<hr/> <hr/> <hr/>	القسم ١:
<hr/> <hr/> <hr/>	القسم ٢:
<hr/> <hr/> <hr/>	القسم ٣:
<hr/> <hr/>	الخاتمة:

### ٣. أكتب تقريرك

إستخدِم مخطّطك لكتابة تقريرك. راجع الخطوات الواردة في صفحة ٣٤، واحرص على ذكر المصادر التي تستخدمها.



### أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

#### ٤. فكّر وأجب

١. كيف تأكّدت من أنّ المصادر التي استخدمتها أثناء إجراء بحثك الرقمي موثوق منها؟ هل صادفت أيّ مصادر اعتبرتها غير موثوق منها؟ أذكرها.

---

---

---

٢. في رأيك، كيف ساعدك مخطّطك في إعدادك لكتابة تقريرك؟

---

---

---

٣. كيف يمكنك نشر تقريرك أو مشاركته عبر الإنترنت؟

---

---

---

# الدرس ٨ الاتّصال المتزامن وغير المتزامن

## الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربّع المناسب لـ «يمكنني أن...».

جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

• أناقش مع المعلّمين والزملاء، استخدام الاتّصال المتزامن وغير المتزامن.

• أتواصل مع الآخرين باستخدام الأدوات الرقمية.

• أناقش كيفية الإعلان عن النتائج باستخدام الأدوات الرقمية.

## لنتفاعل معًا

فكّر في النتائج التي توصّلت إليها من البحث الرقمي الذي أجرته في الدرس ٧. كيف يمكنك تقديم هذه المعلومات إلى معلّمك باستخدام الأدوات الرقمية المناسبة؟

## لنتعلّم

تسمح لنا شبكة الإنترنت بالتواصل بشكل متزامن. وهذا أمر رائع: يمكننا إرسال «كلّ سنة وأنت طيّب» سريعًا، وإجراء محادثات للاطمئنان على الأشخاص الذين يعيشون بعيدًا عنّا. لكن ليس التواصل المتزامن أمر جيد دائمًا. فأحيانًا علينا أن نمنح أنفسنا أو الآخرين الذين نتواصل معهم وقتًا كافيًا للتفكير في المعلومات التي أرسلناها، أسئلتنا أو إجاباتهم. لذلك من المهم معرفة متى نستخدم كلّ نوع من التواصل.



## يكون الاتّصال المتزامن مناسباً:

- بين الأصدقاء أو أفراد الأسرة المقربين.
- عندما تكون المعلومات ملحةً أو بحاجة إلى أن تُنقل بسرعة.
- عندما تدور المعلومات حول مسائل من الحياة اليومية.
- عندما لا تحتاج الإجابة إلى الكثير من التفكير والتحضير.

## يكون الاتّصال غير المتزامن مناسباً:

- بين الأشخاص الذين لا يعرفون بعضهم بعضاً جيّداً.
- عندما تكون المعلومات مهمة لكن غير ملحة.
- عندما تدور المعلومات حول موضوعات حسّاسة أو معقّدة.
- عندما تحتاج الإجابة إلى التفكير والتحضير.

تذكّر أنّ بيئات التعلّم عبر الإنترنت تتضمّن وسائل الاتّصال المتزامن وغير المتزامن.  
إختر الأداة المناسبة لكلّ موقف.

## لنستكشف

إرجع إلى التقرير الذي كتبته في الدرس السابع، صفحة ٣٧. كيف تتشارك نتائجك مع معلّمك؟ هل تستخدم أداة رقمية متزامنة أو غير متزامنة؟

## لنراجع

١. ناقش أمثلة عن المواقف التي قد تفضّل فيها استخدام طرق الاتّصال المتزامن أو غير المتزامن مع معلّمك وزملائك في الفصل.
٢. ناقش الأدوات الرقمية التي استخدمتها لإرسال نتائج البحث الرقمي إلى معلّمك. هل استخدمت نوعاً من أنواع الاتّصال المتزامن أم غير المتزامن؟ إشرح اختيارك.

## تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

## المهارات الحياتية

### ١. فكّر وأجب

لقد شاركت للتوّ نتائجك مع معلّمك باستخدام الأدوات الرقمية. اختر هذه المرّة، صديقاً أو زميلاً في الفصل أو أحد أفراد أسرتك لتشارك معه نتائجك. أجب عن الأسئلة الآتية للاستعداد.

١. من اخترت؟

٢. ما أداة الاتصال التي ستستخدمها لتشارك نتائجك؟ علّل إجابتك.

---

---

---

٣. هل أداة الاتصال التي اخترتها متزامنة أم غير متزامنة؟ اشرح كيف عرفت ذلك.

---

---

---

٤. هل تستخدم أسلوب التعبير نفسه عندما تشارك نتائجك مع معلّمك؟ اشرح.

---

---

---

٥. هل لديك أيّ أسئلة حول كيفية اختيار طريقة الاتصال المناسبة بحسب الجمهور الذي اخترته؟ اكتبها هنا. أطلب المساعدة من معلّمك أو وليّ أمرك.

---

---

---

---



## ٢. دوّن الملاحظات

لاحظ هذه المواقف وقرّر ما إذا ستستخدم أدوات متزامنة أو غير متزامنة لكلّ منها. دوّن الملاحظات حول خياراتك.

- إعطاء خبر عاجل يحتاج إلى تصرّف سريع.
- شرح سبب عدم تمكّنك من زيارة صديقك، لكي يفهم أسباب عدم زيارتك له.
- سؤال صديقك إذا كان متوفّرًا غدًا بعد الظّهر.
- الطلب من شخص تعرفه أن يرسل إليك صورة.
- سؤال والدتك أيّ من الأغراض تريد شراءه من المتجر.
- إرسال تمنّيات في إحدى المناسبات، كأعياد الميلاد.
- سؤال شخص سيزورك إذا كان باستطاعته أكل نوع معيّن من الطعام.
- طرح سؤال تتضمّن إجابته معلومات معقّدة.
- إرسال رسالة إلى شخص مشغول بالدراسة، أو متواجد في المدرسة، أو في العمل.
- الإجابة عن رسالة خطّية أو إلكترونية من معلّمك.
- إرسال رسالة إلى معلّم لا تعرفه جيّدًا.



## ٣. شارك نتائجك

ناقش نتائجك مع الشخص الذي اخترته.

## أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتّصالات

### ٤. فكّر وأجب

لقد شاركت نتائج بحث رقمي.

١. قارن بين طريقة مشاركتك نتائجك مع معلّمك وطريقة مشاركتك لها مع شخص من اختيارك. وضّح ذلك.

---

---

---

---

٢. ما الذي قد تفعله بطريقة مختلفة في المرّة القادمة؟ علّل إجابتك.

---

---

---

## المفردات

### ١. أكتب وقارن

أكتب جملة لكل من أزواج العبارات التالية لتشرح الرابط بينهما، ثم قارن بين جملك وجمل زميل لك.

١. الاتّصال المتزامن و الاتّصال غير المتزامن

---

٢. المصدر غير الموثوق و التحيّز

---

٣. المواطنة الرقمية و البصمة الرقمية

---

## أسئلة المراجعة

### ٢. اقرأ وأجب

١. أذكر فكرتين لحماية بصمتك الرقمية.

---

٢. كيف تساعد الأجهزة اللوحية التلاميذ على التعلّم؟

---

٣. أذكر ثلاثة أمثلة على الاتّصال المتزامن.

---

٤. أذكر ثلاثة أمثلة على الاتّصال غير المتزامن.

---

٥. لم تُعتبر رسائل البريد الإلكتروني طريقة تواصل أكثر رسمية من الرسائل الفورية؟

---

٦. اشرح معنى بيئات التعلّم عبر الإنترنت.

---

٧. أعط مثلاً على مصدر موثوق ومثلاً آخر على مصدر غير موثوق.

---

٨. اشرح كيفية استخدام بيئات التعلّم عبر الإنترنت للاتّصال المتزامن وغير المتزامن.

---

---

---

## التفكير الناقد

### ٣. فُكِّرْ وَأَجِبْ

١. كيف يمكنك استخدام الاتّصال الإلكتروني لمساعدة مجتمعك؟

٢. هل تشعر بمزيد من الارتياح عند استخدام الاتّصال المتزامن أم عند استخدام الاتّصال غير المتزامن للتواصل مع الآخرين؟ علّل إجابتك.

٣. لقد أنهيت للتوّ بحثاً عن موضوع يعني لك الكثير، وتريد مشاركة نتائجك مع زملائك. أيّ طريقة من طُرُق الاتّصال الإلكتروني ستستخدمها لمشاركة هذه المعلومات؟ اشرح خيارك.

## السؤال الرئيسي

### ٤. فُكِّرْ وَأَكْمِلْ

فُكِّرْ في المعلومات التي تعلّمتها في هذا المحور. كيف تساعدك على فهم كيفية استخدام الإنترنت للتواصل بفعالية؟ أكمل الجملة بأفكارك الخاصة.

بعد دراسة هذا المحور، أعرف أنّ بإمكانني استخدام الإنترنت للتواصل بفعالية، لأنّ

## نشاط

### ٥. اِبْحَثْ وَابْتِكِرْ وَبَيِّنْ

اِبْتِكِرْ معرضك الخاصّ حول مصدر تعلّم عبر الإنترنت تجده مثيراً للاهتمام. اِبْحَثْ عن صور أو لقطات شاشة لهذا المصدر أو ارسمه. ثمّ ضَعْ عناوين واكتب تعليقات توضيحية لصورك ولقطات شاشتك ورسوماتك. ضَمِّنْها معلومات حول ما يلي:

- نوع المعلومات / الأنشطة التي يحويها هذا المصدر
- كيفية عمله / كيفية إتاحتها المعلومات
- كيفية مساعدته الأشخاص ذوي الهمم على التعلّم

• الخصائص التي تميّزه

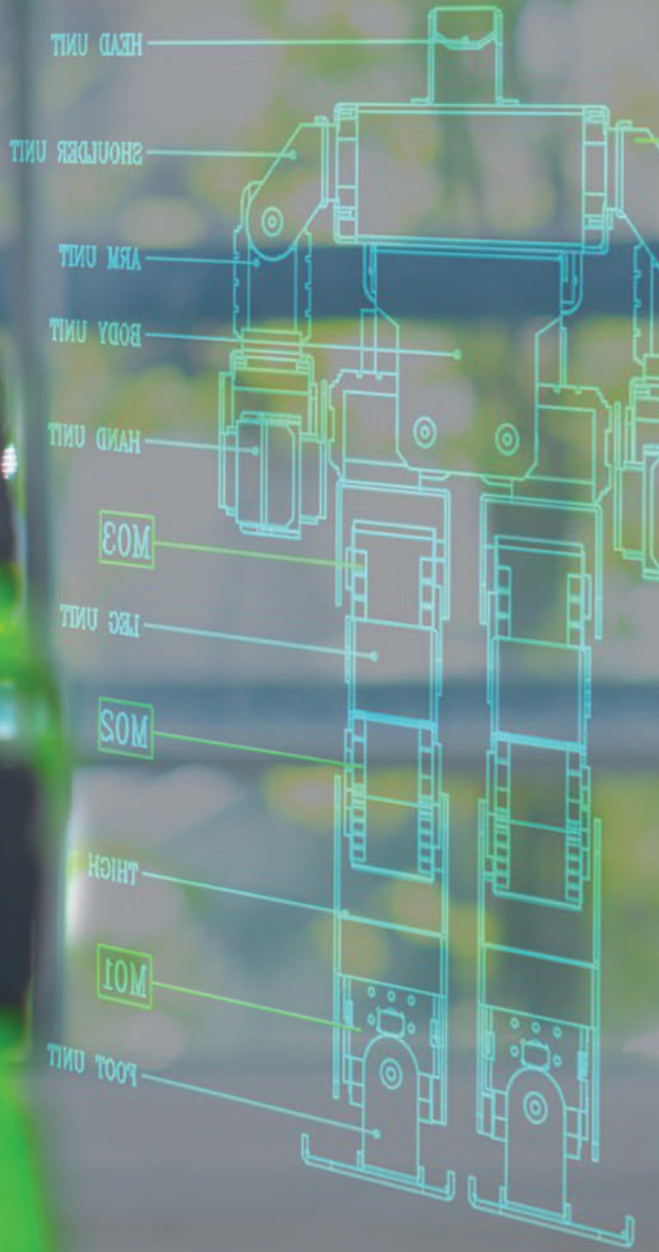
أدع زملاءك إلى زيارة معرضك.

# مشروعات برمجية

## السؤال الرئيسي

كيف يمكن أن تساعدنا مختلف برامج  
البرمجيات؟

صبي يستخدم برنامج كمبيوتر لتصميم الروبوتات



#### لنسلط الضوء على المحور الرابع

ستتعلم في هذا المحور عن أنواع البرامج التي يمكنك استخدامها بفعالية عند تنفيذ مهامك الدراسية. وستبحث عن كيفية استخدام كل برنامج. كما أنك ستصمم مشروعاً رقمياً بسيطاً باستخدام ما تعلمته.

# الدرس ١ المستكشف النشط

## الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أصف أنواعًا مختلفة من البرمجيات وكيفية استخدامها.
  - أناقش دور التطبيقات الرقمية المتنوعة.
  - أحدد طرقًا تساعد من خلالها أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في حماية الحياة البرية.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

## لنتفاعل معًا

ما الذي يريد العلماء إيجاده عندما يبحثون عن الحيوانات في البرية؟

## لنتعلم

غوتام شاه هو مؤسس منظّمة "إنترنت أوف إليفانت" Internet of Elephants. تستخدم هذه المنظّمة أدوات رقمية رائدة ومبتكرة لتعزيز العلاقة بين الناس والحياة البرية حول العالم. بعد أن عاش وعمل خبيرًا في مجال تقنية المعلومات في الكثير من البلدان منها الولايات المتحدة الأمريكية، والهند، والأرجنتين، وكينيا، قرّر غوتام شاه استخدام مهاراته لإحداث أثر إيجابي في الحياة البرية.



استقال غوتام شاه عام ٢٠١٤ من عمله في مجال تقنية المعلومات، وبدأ البحث عن طرق لاستخدام التكنولوجيا بهدف الحفاظ على الحياة البرية. الحفاظ على الحياة البرية يعني حماية الحيوانات في بيئاتها الطبيعية. يؤمن غوتام شاه باستخدام التكنولوجيا والألعاب على الإنترنت لإدخال الحياة البرية ضمن اهتمامات الناس اليومية. ولهذا السبب، أنشأ غوتام شاه منظمة Internet of Elephants، التي يعمل فريقها مع منظمات أخرى للحفاظ على الحيوانات حول العالم، ويستخدم البيانات التي يجمعها بواسطة نظام تحديد المواقع العالمي لتصميم ألعاب تفاعلية على الإنترنت.

تصمّم Internet of Elephants ألعاباً تليفونية فريدة، باستخدام تقنية الواقع المعزّز، ومؤثّرات عرض البيانات التي تسمح للناس بالتفاعل مع مخلوقات رائعة. فالواقع المعزّز يسمح لك برؤية البيئة الحقيقية للأشياء التي ترغب في رؤيتها بشكل افتراضي ويقدم لك معلومات عنها من خلال شاشات عرض وأجهزة رقمية معدّة لهذا الغرض. تروي هذه الألعاب قصة كلّ حيوان مستقلّ ويمكن للاعبين تتبّع الحياة اليومية لكلّ حيوان.

يأمل غوتام شاه أن تكون منظمة Internet of Elephants مبادرة جديدة تدفع الناس إلى الاهتمام بالحياة البرية. تمكّنك ألعاب التليفون المحمول هذه من التفاعل - أينما تكُن حول العالم - مع حيوانات رائعة من بلدان قريبة من بلدك أو بعيدة عنه!

## لنشاهدُ مقطع فيديو

شاهد مقطع فيديو عن مشروعات غوتام شاه. ما التكنولوجيا التي يستخدمها الفريق؟

## لنستكشف

أن تكون ماهرًا في استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأن تعرف كيفية استخدام التكنولوجيا بإبداع وإنتاجية، يوصلك إلى مهن كثيرة مثيرة للاهتمام. ابحث عن مهن مختلفة بالنقاش مع معلّمك والديك وزملائك في الفصل. فكّر في مهن تفيد المجتمع المحلي والمجتمع كلّهُ. أيّ نوع من المهن يهّمك أكثر من غيره؟ علّل إجابتك.

## لنراجع

١. ما الحيوانات التي ترغب في رؤيتها في بيئاتها الطبيعية؟ ما الذي ترغب في معرفته عنها؟
٢. أيّ نوع من التكنولوجيا يمكنك استخدامه للحصول على المعلومات التي تحتاج إليها؟

## تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، ووضّع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

# الدرس ١ المستكشف النشط



المهارات الحياتية

١. إقرأ وأجب

ما التطبيقات التي تستخدمها بانتظام؟

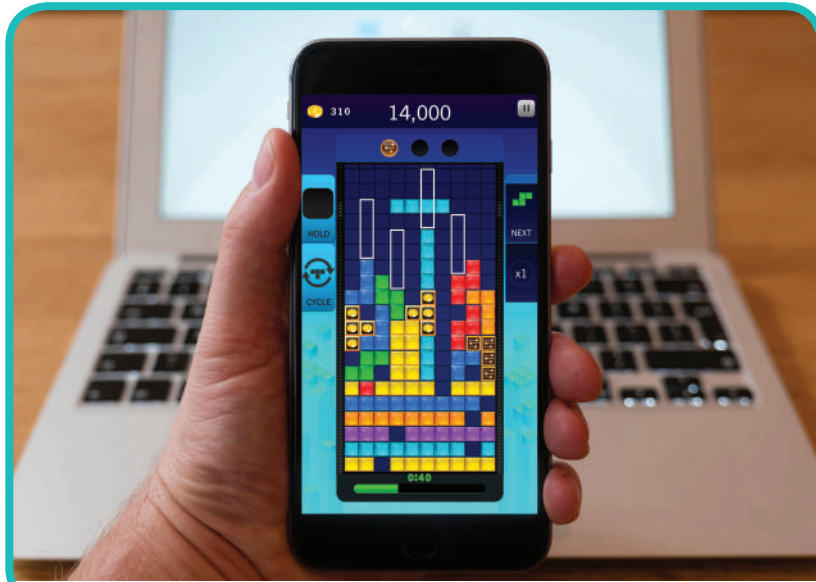
مخطّط المعرفة

٢. إقرأ المصطلحات وطاقبها بالصور المناسبة

الواقع  
المعرّز

برامج عرض البيانات  
(مؤثّرات صوت وصورة)

ألعاب التليفون  
المحمول





## التفكير الناقد

### ٣. فِكرٌ وأجِب

١. إقرأ المواقف التالية. أيّ الأدوات الرقمية من التمرين رقم ٢ تُستخدم في كلِّ موقف؟  
١. ذهبت في رحلة طويلة ومملّة، ولا تريد أن تقرأ كتابًا.

٢. تتعلّم في الفصل عن النظام الشمسي ، ويريد معلّمك أن تحظى بتجربة ميدانية ثريّة.

٣. تحاول أن تشرح إحصاءات معقّدة، لكنك تظنّ أنّ زميلك سيفهمها بشكل أفضل إن وضعتها في مخطّط.

### ٤. ناقش هذه الأسئلة ضمن مجموعات ثنائية

١. يستخدم غوتام شاه مهاراته في مجال تقنية المعلومات، واهتمامه بالمحافظة على البيئة، لتصميم تطبيقات مسليّة وثقافية. ما الاهتمامات الأخرى التي يمكن دمجها بمهارات تقنية المعلومات لتصميم تطبيقات تثقيفية؟

٢. ما الاختراعات الجديدة التي من الممكن ظهورها في رأيك؟

### ٥. فِكرٌ وأجِب

تخيّل أنّك ستصمّم تطبيقًا يستخدم نظام تحديد المواقع العالمي (GPS)، والواقع المعزّز، وألعاب التليفون المحمول. أكمل ما يلي لتصف تطبيقك وكيفية عمله.

سأسمّي تطبيقي ...

صمّمتُ هذا التطبيق لـ ...

أصف تطبيقي بثلاث كلمات هي ...

يمكن استخدام التطبيق ...

## الدرس ٢ مهارات حلّ المشكلات

### الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أشرح الخطوات المتبعة في حلّ المشكلات.
  - أناقش كيفية تقسيم المشكلات الكبيرة إلى أجزاء صغيرة.
  - أحلّ مشكلة ما وأحلّها.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |

### لنتفاعل معًا

فكّر في مشكلة واجهتها في هاتفك أو أيّ جهاز رقمي آخر. ماذا كانت المشكلة؟ هل استطعت أن تحلّها؟ إذا حللتها، فكيف أمكنك ذلك؟ وإذا لم تحلّها، فما الذي تعلّمته ويمكن أن يساعدك في المرّة القادمة التي تواجه فيها مشكلة مماثلة؟

### لنتعلّم

## اتّخاذ خطوات لحلّ مشكلة ما

تمامًا كما في حياتك اليومية، قد تواجه مشكلات، تحتاج إلى التفكير فيها وحلّها، عند استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات. وقد يبدو حلّ مشكلة ما أمرًا صعبًا في بعض الأحيان؛ لذلك عليك اتّخاذ خطوات، لتجعل عملية حلّ المشكلات أسهل. فيما يلي بعض الخطوات الشائعة التي يمكنك اتّخاذها:

**تذكّر:** في الفصل الدراسي الأوّل، المحور الأوّل، الدرس السادس تعرّفت إلى بعض المشكلات الشائعة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات وإلى كيفية حلّها، وكان حلّها يتطلّب خطوات معيّنة.



١. بناء فرضية: الفرضية هي تخمين علمي حول كيفية حدوث الأشياء. هي محاولة للإجابة عن سؤالك بتفسير يمكن اختباره.
٢. إختبر فرضيتك: لا تنجز أي اختبار يعرضك للخطر.
٣. هل نجح اختبارك؟ ما من مشكلة إذا لم ينجح، فنحن نتعلم من أخطائنا. ماذا تعلمت؟ كيف سيساعدك ذلك على بناء فرضيتك التالية؟

## تقسيم المشكلات إلى أجزاء صغيرة

قد يكون بعض مشكلات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أكثر تعقيداً من غيره. إعمل على تقسيم هذه المشكلات إلى أجزاء صغيرة وحلها تدريجياً. إقرأ هذه المشكلة من عالم الواقع:

### طلب منك معلّمك المساعدة في تنظيم رحلة للفصل.

في البداية، قد تبدو المهمة الموكّلة إليك صعبة للغاية. ولكن إذا قسّمتها إلى عدّة مهام صغيرة، فستصبح أسهل:

**ملاحظة:** إذا كان معك مجموعة من الأشخاص يساعدونك في حلّ مشكلة كبرى، فخصّص لكلّ منهم جزءاً من أجزاءها الصغرى ليحلّها.

- قرّر وجهة الرحلة.
- حدّد تاريخ الرحلة وتوقيتها.
- إسأل عن سعر الرحلة لكلّ تلميذ.
- حدّد كيفية وصولك مع زملائك إلى الوجهة.
- حدّد الأغراض التي على التلاميذ إحضارها معهم.
- ضع قائمة بالقواعد التي يجب اتباعها يوم الرحلة.

عند حلّ مشكلات أكبر في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، قسّمها كما قسّمت المشكلة من عالم الواقع أعلاه. أنجز الأجزاء التي بإمكانك حلّها، خطوة صغيرة تلو الأخرى، هادفاً إلى حلّ المشكلة الكبرى.

## لنستكشف

إعمل في مجموعة من أربعة أشخاص. إقرأ المشكلات التالية واختر إحداها.

- عدم خروج الأوراق من الطابعة أثناء عملية الطباعة.
- مكبرات الصوت لا تعمل.
- صعوبة استجابة الكمبيوتر لأوامر المستخدم.

ثمّ ناقش كيفية حلّها.

## لنراجع

١. كيف يمكن أن يساعدك تقسيم مشكلة كبيرة إلى أجزاء صغيرة في حلّها؟
٢. كيف ساعدك العمل ضمن مجموعة في حلّ المشكلة الواردة في قسم «لنستكشف»؟

## تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضّع علامة ✓ في المربّع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

لنتعمّق في الفهم

١. اقرأ وأجب

أجب عن الأسئلة.



**المشكلة:** كتابة ورقة بحث / تقرير حول موضوع دراسي.

فكّر في طرق مختلفة تنجز فيها المهمة المطلوبة منك.

١. هل لديك كمبيوترًا في المنزل؟ كلّاً
٢. هل في المدرسة كمبيوتر؟ نعم
٣. هل بإمكانك استخدام برنامج معالج الكلمات؟ نعم
٤. هل تعرف كيف تنسّق الجمل على برنامج معالج الكلمات Word؟ كلّاً
٥. هل في حقيبتك أوراق وأقلام تلوين؟ نعم
٦. هل بإمكانك استخدام الأوراق وأقلام التلوين لكتابة بحثك؟ نعم

١. اشرح كيف تمثّل الخطوات أعلاه استراتيجية المحاولة والخطأ.

---

---

---

---

٢. أكتب عن موقف استخدمت فيه استراتيجية المحاولة والخطأ لحلّ مشكلة ما.

---

---

---

---

٣. في رأيك، لماذا تُعدّ استراتيجية المحاولة والخطأ جزءًا مهمًا من عملية حلّ المشكلات؟

---

---

---

---

## ٢. فكّر وأجب

أنظر إلى الخطوات التالية، ثم رتبها ترتيباً مناسباً.

**المشكلة: توّد أن تستكشف سبب عدم استجابة برنامج معالج الكلمات Word للكتابة**

👉 التأكّد من توصيل كابل لوحة المفاتيح في المكان الصحيح.

👉 تشغيل جهاز الكمبيوتر.

👉 الاستعانة بمعلّمك لمساعدتك في حلّ المشكلة.

👉 كتابة بعض الحروف على صفحة برنامج معالج الكلمات Word.

👉 فتح برنامج معالج الكلمات Word.

👉 تجربة لوحة مفاتيح أخرى (إن وجدت) وتوصيلها بالمكان الصحيح.

قارن إجابتك بإجابة أحد زملائك في الفصل. هل وضعتما الخطوات بالترتيب نفسه؟

## ٣. فكّر واكتب

توّد مشاهدة فيلم في السينما مع صديقك المقرب، نظّم الرحلة.

---

---

---

## التعاون

### ٤. اقرأ وناقش واكتب

إعمل مع أحد زملائك في الفصل. فكّر في المهمة توّديانها يومياً، ثمّ قسّما المهمة إلى خطوات. فيما يلي بعض الأمثلة (أو اقترحا مهمة خاصّة بكما):

- الاستعداد للمدرسة.
- إعداد وجبة طعام.
- غسل الملابس.

---

---

---

## أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتّصالات

### ٥. فكّر وأجب

فكّر في مشكلة شائعة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات نجحت في حلّها. أذكر بالتفصيل الخطوات التي اتّخذتها لحلّ المشكلة. إستخِدم مثلاً ممّا يلي، أو اقترح مثلاً خاصّاً بك.

- بطء جهازك.
- عدم وجود اتّصال بالإنترنت.

---

---

---

## الدرس ٣ تقديم المعلومات

### الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أناقش أفضل طريقة لتقديم المعلومات للآخرين.
  - أشرح الاحتياجات الرقمية التي تتطلبها المشروعات البسيطة.
  - أناقش بعض مفاهيم التصميم الأساسية.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |

### لنتفاعل معًا

فكّر في العروض التقديمية التي قدّمها معلّموك وزملاؤك في الفصل. أيّ عرض استمتعت به بشكل خاصّ؟ ما الذي جذب انتباهك في العرض؟ فكّر في المرئيات (النصوص المكتوبة، الصور الثابتة، الصور المتحرّكة، مقاطع الفيديو).

### لنتعلّم

#### تقديم المعلومات: الأدوات الرقمية

عندما تقدّم المعلومات، فكّر في الأدوات الرقمية التي ستحتاج إليها لتقديمها بشكل أفضل. لنفترض مثلًا، أنه طلب منك تصميم ملصق رقمي أو لوحة إعلانية رقمية. ستحتاج إلى استخدام برنامج يسمح لك بتصميمهما. يتضمّن برنامج (Microsoft 365) خيارات مختلفة، منها: برنامج العروض التقديمية (PowerPoint®) ومعالج الكلمات (Word®) وبرنامج النشر المكتبي (Publisher®). للوصول إلى حزمة Microsoft 365، ستحتاج إلى جهاز رقمي يتحمّل البرنامج. وعليك التأكد من أنّ جهاز الكمبيوتر الخاصّ بك محدّث ليتحمّل البرنامج الذي يتمّ تنزيله.



## المفاهيم الرقمية التي يجب أخذها في الاعتبار

عند تصميم ملصقك أو لوحتك الإعلانية، فكّر في المفاهيم الرقمية التالية:

### الهوامش

الهامش هو مقدار المساحة بين أطراف الملصق أو اللوحة الإعلانية ومحتواه، ومن المهمّ ترك هذه المساحة فارغة. إذا أضفت محتوى قريباً جداً من الأطراف، فسيبدو الملصق أو اللوحة الإعلانية مكتظاً. ولا يُعتبر ذلك جذاباً من الناحية البصرية، إذ سيجعل المشاهد يشعر وكأنّه مزدحم بالمعلومات. ولذلك، سيساعدك وجود هامش ثابت، مثل ٢٥ ملم، في إنشاء ملصق مُصمّم جيّداً.

### نوع الخطّ وحجمه

عند تقديم ملصق أو لوحة إعلانية، يجب أن يتمكّن جمهورك من رؤية معلوماتك بسهولة. إذا اخترت حجم خطّ صغيراً جداً، فسيضطرّ جمهورك إلى بذل جهد كبير لمحاولة قراءة المعلومات. وإذا اخترت حجم خطّ كبيراً جداً، فستضطرّ إلى اختصار المعلومات التي تشاركها. لذلك، تأكّد دائماً من اختيار حجم خطّ تسهّل قراءته. هناك مجموعة من أنواع الخطوط التي يمكنك الاختيار من بينها، ولكن عليك مراعاة الجمهور الذي يشاهد مشروعك. ففي بعض الأحيان، البساطة هي الخيار الأفضل، إذ إنّ الخطّ المعقّد يشثت الانتباه وتَصعّب قراءته.

### الألوان

اختر الألوان التي تساعدك على إيصال رسالتك. يمكنك استخدام الألوان، فتناغم الألوان يلفت النظر. **ملحوظة:** من الأفضل عدم استخدام أكثر من ثلاثة ألوان في الملصق، وأخذ لون الخلفية في الاعتبار عند اختيار لون الخطّ.

### الصور

من الشائع استخدام الصور في الملصقات أو اللوحات الإعلانية. على الصور أن تتناسب مع المحتوى الذي تشاركه. استخدم صوراً واضحة وذات جودة عالية وملائمة للموضوع.

### لنستكشف

اختر موضوعاً تودّ معرفة المزيد عنه وتقديمه للآخرين. اختر من بين الموضوعات التالية أو فكّر في موضوع آخر:

- الحفاظ على الحياة البرية
- الحدّ من التلوّث في منطقتك
- ترشيد استهلاك المياه
- أهمية السياحة في تحقيق التفاهم والاحترام المتبادل
- بين الشعوب والمجتمعات

خطّط لكيفية تقديم هذه المعلومات للآخرين باستخدام ملصق أو لوحة إعلانية. فكّر في مفاهيم التصميم الأساسية التي قد تستخدمها، وفي احتياجاتك الرقمية. شارك أفكارك مع أحد زملائك في الفصل.

### لنراجع

١. ما الأدوات اللازمة لإنشاء ملصق أو لوحة إعلانية؟
٢. أيّ من مفاهيم التصميم، التي تعلّمتها في هذا الدرس، تظنّ أنّه الأكثر أهميّة؟ لماذا؟

### تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، ووضّع علامة ✓ في المربّع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

لنتعمّق في الفهم

١. لاحظ وأجب

لاحظ الملتصقين. أيهما يقدّم المعلومات بفعّالية أكثر؟ ضع علامة ✓ في المربع المناسب.



٢. فكّر واكتب

أجب عن الأسئلة.

١. اشرح كيف يقدّم الملتصق الذي اخترته أعلاه المعلومات بفعّالية.

---



---



---

٢. اشرح كيف لم يقدّم الملتصق الآخر المعلومات بفعّالية. ماذا يمكنك أن تفعل لتحسّنه؟

---



---



---



## إبحث عن المعرفة

### ٣. دوّن الملاحظات

أنشئ ملصقًا. إبحث عن ثلاث حقائق حول الموضوع الذي اخترته في صفحة ٥٥. ستضع هذه الحقائق الثلاثة في محتوى ملصقك. أكتب الحقائق فيما يلي، واذكر مصادرها:

---

---

---

---

---

### ٤. تواصل من خلال الصور

١. أكتب عن كيفية استخدام الصور لجعل ملصقك أكثر تأثيرًا.

---

---

---

٢. فكّر في صور مناسبة تضيفها إلى ملصقك. أكتب وصفًا لكل صورة فيما يلي. تذكير: إذا كنت تضيف صورًا وجدتها في خلال بحثك، فتحرّق من ذكر مصادرك.

---

---

---

---

---

### ٥. أنشئ ملصقك

لا تنس ضبط الهوامش، ونوع الخطّ وحجمه، واستخدام الصور والألوان عند إنشاء ملصقك.

# الدرس ٤ التطبيقات الرقمية

## الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أشرح كيفية استخدام مصادر موثوقة للبحث عن المعلومات.
  - أشرح بعض استخدامات برنامجي معالجة الكلمات Word والجداول الحسابية Excel وخصائصهما.
  - أشرح كيفية استخدام برنامجي معالجة الكلمات Word والجداول الحسابية Excel لمشاركة المعلومات.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر
- جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر
- جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

## لنتفاعل معًا

ما أثر السلوك البشري على البيئة؟ أيّ الحيوانات والنباتات في منطقتك متأثرة بالسلوك البشري؟

## لنتعلم

### تقييم مصادر المعلومات

- يمكن للإنسان أن يؤثر إيجابياً أو سلبياً على النباتات والحيوانات في محيطه. يمكن أن يكون لنا أثر هائل على بيئتهم وعلى قدرتهم على البقاء على قيد الحياة في منطقة معينة. هذه فرصتك لتكون مستكشفًا نشطًا! وأول ما يفعله المستكشف هو البحث حول الموضوع.
- تحتاج إلى استخدام مصادر متعددة عندما تبحث، وهذه تتضمن:
- المطبوعات: كتب، مقالات، صحف، موسوعات
  - الإنترنت: محرك بحث، مواقع إلكترونية متخصصة، مواقع التعلم الرقمي، بنك المعرفة المصري ومصادر موثوقة شبيهة به عبر الإنترنت
  - المقابلات: مع أشخاص اختبروا الموضوع المطروح، أو تأثروا به، أو درسوه



فيما تجمع المعلومات من المهمّ تقييم مصادرها. فالمصدر هو ما سيكشف لك إذا ما كانت المعلومات موثوقة وإذا ما يمكنك الوثوق بأنّها صحيحة وحقيقية. هناك طرق متعدّدة لتقييم مصدر ما، وهذه تتضمّن:

- هل المؤلّف شخص أو مؤسّسة محترمة؟
  - هل يقدّم المصدر أدلّة ويذكر مصادر معلومات أخرى يمكنك الرجوع إليها؟
  - ما مدى حداثة المعلومات؟
  - هل يقدّم المصدر آراء أو حقائق؟
  - هل المعلومات معروضة بتحيز أو من دون تحيز؟
- يمكنك الاستعانة بمعلمك أو أحد أفراد أسرتك.

## استخدام برنامجي معالج الكلمات Word والجداول الحسابية Excel



لتسجيل البيانات التي جمعتها ستحتاج إلى أحد البرامج الأكثر استخدامًا لجمع المعلومات وهو برنامج الجداول الحسابية Excel. يسمح لك هذا البرنامج بإنشاء جدول بيانات يحوي أعمدة وصفوف بقدر ما تحتاج. وهو يُستخدم عادة لتقديم الأرقام لأنّه قادر على جمعها أليًا. برنامج الجداول الحسابية طريقة ممتازة لجمع المعلومات وجمع أفكارك.

برنامجًا أساسيًا آخر ستحتاج إليه هو معالج الكلمات Word. يسمح لك هذا البرنامج بتقديم أفكارك بطرق متنوّعة. وهو يُستخدم غالبًا لكتابة ما تريده، لكن يمكنك بواسطته فعل أكثر من ذلك بكثير! يمكنك تغيير التصميم، وإضافة الصور، وربط تقريرك بمواقع إلكترونية أو معلومات على الإنترنت.

### لنستكشف

ما النبات والحيوان المفضّلين لديك؟ كيف يساعد الناس هذه النباتات والحيوانات وكيف يؤذونها؟ إعمل ضمن مجموعة لتحديد نوع المعلومات التي عليك إيجادها عن هذه النباتات والحيوانات وكيفية تسجيلها.

### لنراجع

1. قارن كيفية جمعك المعلومات باستخدام برنامج الجداول الحسابية بكيفية مشاركتك المعلومات باستخدام برنامج معالج الكلمات. يمكنك الاستعانة بملحق "دليل استخدام..." صفحة ٨٢.
2. ما بعض مصادر المعلومات الموثوقة التي يمكنك استخدامها لإيجاد معلومات حول النباتات والحيوانات التي تعيش في محيطك وحول كيفية تأثير الناس على بيئتها؟

### تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

## التفكير الناقد

### ١. اقرأ، فكّر واكتب

أين يمكنك إيجاد المعلومات، حول النباتات والحيوانات في مكان سكنك؟ إستخدِم العمود الأوّل أدناه لتسجّل خمسة مصادر للمعلومات.

مدى موثوقية المصدر	مصادر المعلومات

لاحظ الآن هذه المصادر وقمّ بمدى موثوقيتها. إستخدِم التصنيف أدناه كدليل.

**\*\*\* مصدر موثوق:** تصدر المعلومات من شخص أو مؤسسة موثوق منه، يذكر المصادر التي استند إليها ويعطي حقائق حديثة.

**\*\* مصدر مشكوك به:** تصدر المعلومات من شخص أو مؤسسة يذكر بعض المصادر التي استند إليها، لكنّه أحياناً يخلط رأيه بالحقائق.

**\* مصدر غير موثوق:** تصدر المعلومات من شخص أو مؤسسة لا يدعم ما يشاركه بالمصادر، ويستخدم الآراء أكثر من الحقائق.

## إبحث عن المعرفة

### ٢. فكّر واجب

١. استخدم برنامج الجداول الحسابية لتجمع البيانات من المصادر التي وجدتها. ستحتاج إلى جمع البيانات التالية:



### قدم

### ٣. فكّر واجب

١. لاحظ المعلومات التي وجدتها في ملفّ الجداول الحسابية. ما أكثر معلومة أثارت تعجبك؟ ما أهمّ معلومة على الآخرين معرفتها؟

---

---

---

٢. استخدم برنامج معالج الكلمات لتقدّم ما وجدته. تذكّر أن تستخدم الهوامش، ونوع الخطّ وحجمه، والألوان، والصور لتوصل رسالتك إلى الآخرين على أتّم وجه.

الألوان الهوامش  
الصور Word حجم الخطّ

---

---

---

---

---

# الدرس ٥ الخوارزميات Algorithms

## الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أناقش مفهوم الخوارزميات.
  - أشرح كيف يستخدم محرّك البحث الخوارزميات.
  - أشرح كيفية حلّ مشكلة ما باستخدام الخوارزميات.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |

## لنتفاعل معًا

كيف يساعدك اتباع خطوات محدّدة ومرتبّبة على حلّ مشكلة ما؟

## لنتعلّم

تعلّمت في الفصل الدراسي الأوّل، كيفية استخدام محرّكات البحث لجمع المعلومات عبر الإنترنت. في كلّ مرّة تُدخّل الكلمات المفتاحية التي تبحث عنها في محرّك البحث، يستخدم المحرّك خوارزميات Algorithms لإعطائك النتائج. تساعد الخوارزميات في تحديد النتائج الأكثر صلة بموضوع بحثك. على سبيل المثال، إذا كنت تستخدم محرّك بحث للعثور على إرشادات توصلّك إلى مكان ما، فسيستخدم المحرّك قاعدة بيانات الأسماء والمعلومات الموجودة في الخرائط الرقمية لتزويدك بالنتائج. تمثّل الخوارزمية سلسلة من الخطوات التي تشرح كيفية أداء مهمّة ما. عندما تحضّر وجبة طعام، تتبّع وصفة - وتعدّ الوصفة نوعًا من أنواع الخوارزميات! تتضمّن الوصفة مجموعة من الإرشادات التي ستقودك إلى إعداد تلك الوجبة بنجاح. اقرأ الوصفة في الصفحة المقابلة على سبيل المثال:



## طريقة تحضير سندويش فلافل

١	حضّر المكونات التي ستحتاج إليها لإعداد سندويش الفلافل.
٢	ضَع الخبز البلدي على الطبق.
٣	إفتح رغيف الخبز البلدي.
٤	ضَع الكمية التي تريدها من أقراص الفلافل في الخبز.
٥	إسحق أقراص الفلافل بعد وضعها في الخبز.
٦	أضف الطحينة والسلطة.

يمكن وصف العديد من الأشياء التي تؤدّيها كلّ يوم بالخوارزميات، أي سلسلة من الخطوات. فتتنظيف غرفتك مثلاً، نوع من الخوارزميات:

١. نظّف الغبار. ٢. إمسح الأسطح المستوية. ٣. نظّف الأرضية.

كذلك عندما تعطي الإرشادات، تستخدم نوعاً من الخوارزميات:

١. إتجه إلى الأمام مباشرة. ٢. إنعطف يميناً عند "س". ٣. إنعطف يساراً عند "ص".

وعندما تكون في المدرسة، تستخدم الخوارزميات لإتمام المهام. فعندما تحلّ مسألة لفظية في مادة الرياضيات مثلاً، غالباً ما يكون عليك تقسيم السؤال إلى أجزاء، وحلّه في سلسلة من الخطوات. تمثل تلك الخطوات الإرشادات اللازمة لحلّ المسألة.

وعلى نحو مماثل، تستخدم أجهزة الكمبيوتر وتطبيقاته الخوارزميات لأداء مهامّ محدّدة. فعندما



تُدخل الكلمات المفتاحية التي تبحث عنها، يتّخذ محرّك البحث خطوات لتقديم النتائج. ولهذا السبب، من المهمّ جدّاً اختيار الكلمات الصحيحة عندما تحاول جمع المعلومات. عندما تُدخّل كلماتك المفتاحية، تخبر المحرّك بالمهمّة التي تودّ أن يؤدّيها. وإذا لم تكن صياغتك دقيقة بما فيه الكفاية، فقد لا تكون خوارزمية المحرّك دقيقة تماماً.

## لنستكشف

فكّر في مهمّة تؤدّيها بشكل روتيني. أنشئ الخوارزمية الخاصّة بك. أكتب الخطوات. قارن بين الخوارزمية التي أنشأتها وتلك الخاصّة بأحد زملائك في الفصل.

## لنراجع

١. إشرح كيف يستخدم محرّك البحث الخوارزميات لتقديم نتائج البحث.
٢. لقد قدّم لك الدرس الثاني مفهوم الخوارزميات. إشرح كيف قدّم ذلك بخطوات مفصّلة ومرتبّة.

## تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضّع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

## لنتعمّق في الفهم

### ١. أنظر وأجب

أكتب خوارزمية واحدة على الأقل استخدمتها اليوم في الأماكن التالية:

١. المنزل:

---

---

---

٢. المدرسة:

---

---

---

**ملحوظة:** إرجع إلى قسم "لنتعلّم من خلال التطبيق" في الدرس الثاني، لرؤية بعض الأمثلة على المهام والأعمال الروتينية اليومية.

## التفكير الناقد

### ٢. فكّر واكتب

إقرأ المثال الذي يشرح دور الخوارزميات في تشغيل أجهزة الكمبيوتر، ثمّ أجب عن الأسئلة.

**تحتاج أجهزة الكمبيوتر والتطبيقات إلى خوارزميات لتعمل. إذا كنت تستخدم، مثلاً، برنامج معالجة**

**الكلمات Word لكتابة جملة "اسمي أسمي / أحمد"، فإنّ البرنامج يؤدي التالي:**

- يتعرّف تلقائياً على المفتاح المضغوط للحرف الأول: هل هو حرف متّصل أم منفصل؟
- يعرض الحرف على الشاشة.
- يكرّر العملية حتّى تنتهي الكلمة.
- يتحقّق من كتابة هذه الكلمة بالشكل الصحيح. إذا كانت صحيحة، لا يفعل شيئاً. وإذا كانت غير صحيحة، يشير إلى احتمال وجود خطأ إملائي.
- يكرّر العملية ويكملها حتّى تنتهي الجملة.

١. قدّم مثلاً على الخطوات التي تعتقد أنّ جهاز الكمبيوتر أو الجهاز اللوحي أو التليفون المحمول يتّبعها عندما تستخدم برنامجاً أو تطبيقاً تعرفه جيّداً.

---

---

---



٢. كيف يمكن أن يؤثر غياب إحدى الخطوات أو إضافة معلومات غير صحيحة في الخوارزمية؟

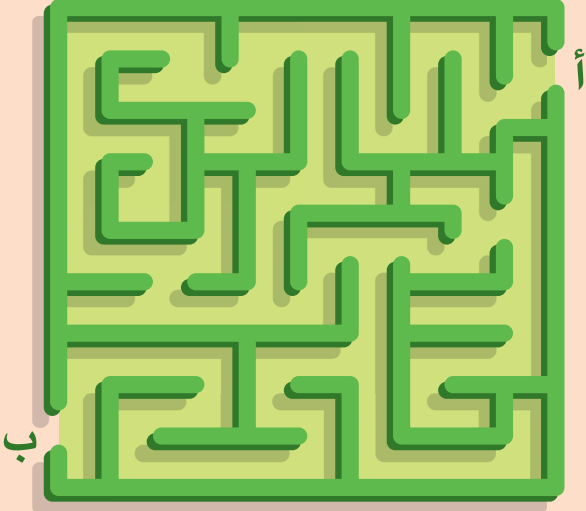
---

---

---

### ٣. حلّ المشكلة

أنشئ خوارزمية. أنظر إلى المتاهة، ثم اذكر الخطوات اللازمة للانتقال من النقطة (أ) إلى النقطة (ب).



---

---

---

---

---

أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### ٤. فكّر وأجب

كيف تساعد الخوارزميات في فهم العمليات التي يقوم بها المتصفح أثناء البحث على شبكة الإنترنت؟

---

---

---

---

---

### إبحث عن المعرفة

#### ٥. إبحث وقيّم

استخدم أحد محرّكات البحث لإجراء بحث حول الموضوع الذي اخترته في الدرس الثالث صفحة ٥٥ «لنستكشف». قيّم النتائج الثلاثة الأولى لبحثك ودوّن الملاحظات حولها. استعن بإجابتك عن سؤال فقرة «أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات».

---

---

---

---

---

## الأهداف

بعد الدرس، أضغ علامة ✓ في المربّع المناسب لـ «يمكنني أن...».

<input type="checkbox"/> جيد جدًا	<input type="checkbox"/> جيد	<input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر
<input type="checkbox"/> جيد جدًا	<input type="checkbox"/> جيد	<input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر
<input type="checkbox"/> جيد جدًا	<input type="checkbox"/> جيد	<input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أناقش مفهوم البرمجة.
- أشرح ما يمكنني ابتكاره من خلال البرامج المستخدمة في عملية البرمجة.
- أناقش كيف تُعتبر البرمجة مثالًا آخر على استراتيجية حلّ المشكلات.

## لنتفاعَلْ معًا

ما أنواع الرسوم المتحرّكة أو الأفلام أو ألعاب الفيديو التي تفضّلها أو تجذب انتباهك؟ اشرح السبب.

## لنتعلَّم

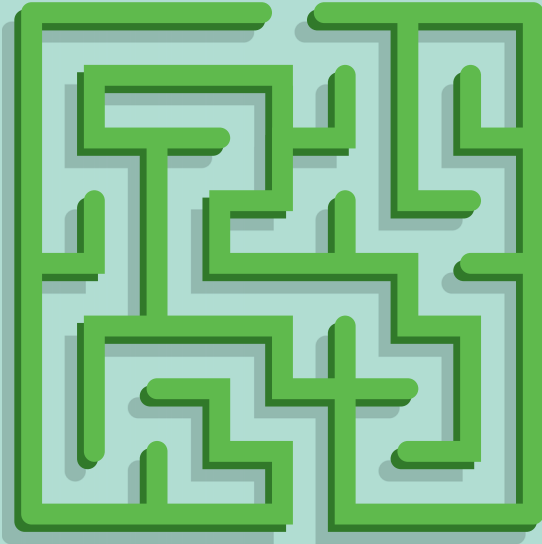
فكّر في الرسوم المتحرّكة والأفلام التي شاهدتها، وألعاب الفيديو التي مارستها عبر شبكة الإنترنت، لقد ابتكرت باستخدام البرمجة.

البرمجة (Coding) هي عبارة عن كتابة خوارزميات متعدّدة لإنشاء برنامج كامل.

```
5 <meta name="Author" content="author">
6 <meta name="Description" content="description">
7 <meta name="Keywords" content="keywords">
8 <meta charset="utf-8">
9 <link rel="icon" type="image/icon" href="favicon.ico">
10 <link rel="stylesheet" type="text/css" href="style.css">
11 <style>
12 .reset
13 .clear
14 .cleared:after
15 .right
16 .left
17 a img
18 img
19 header, nav, section, article, aside, footer
20 body
21 </style>
22 <script src="script.js"></script>
23 <script>
24 $(document).ready(function(){
25
```

يمكنك ابتكار الرسوم المتحركة والأفلام وألعاب الفيديو وإنشاؤها باستخدام الشفرة البرمجية

## خروج



## دخول

coding. أجهزة الكمبيوتر كالبشر، تستخدم لغات مختلفة. هناك العديد من المواقع الإلكترونية، مثل Code.org، يمكن أن تساعدك على تعلم التشفير باستخدام لغات البرمجة المختلفة. ما لغات البرمجة التي سبق أن سمعت عنها؟

هل سبق لك أن ابتكرت متاهة، ثم قدّمت إرشادات حول كيفية حلّها؟ إنَّ إرشاداتك مُمثلة للإرشادات في برامج الكمبيوتر. لاحظ المثال التالي.

فكّر في خطوات تسمح لك باجتياز المتاهة. ستتضمّن الخطوات عدد المسافات التي ستحتاج إلى اجتيازها، وفي أيّ اتجاه: إتبع هذه الخطوات لاجتياز المتاهة!

يمكنك ابتكار متاهات على موقع

Code.org، فهي مثال على ما يمكنك ابتكاره باستخدام البرمجة.



## لنستكشف

ابتكر متاهة، وكتب إرشادات توضح كيفية إكمالها. شارك المتاهة مع أحد زملائك، وقدّم إليه الإرشادات لحلّها.

## لنراجع

١. ما المقصود بالبرمجة؟

٢. اشرح كيف تشكّل البرمجة مثالاً آخر على استراتيجية حلّ المشكلات؟

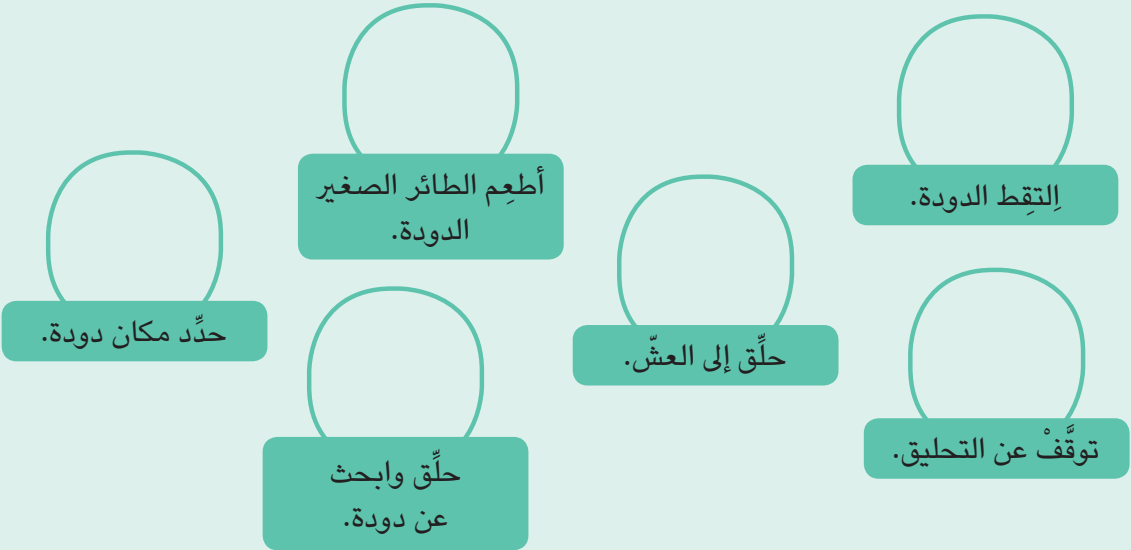
## تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

لنتعمّق في الفهم

١. اقرأ وأجب

١. رتب الخطوات بحيث تجعل الطائر يحلّق، ثم يلتقط دودة ويأخذها إلى عشّه.



٢. ما المقصود بالبرمجة؟ يمكنك الرجوع إلى قسم «لنتعلّم» في الصفحة ٦٦ لمساعدتك على الإجابة عن هذا السؤال.

---



---



---

٣. اشرح ما يمكنك ابتكاره من خلال البرمجة.

---



---



---



---

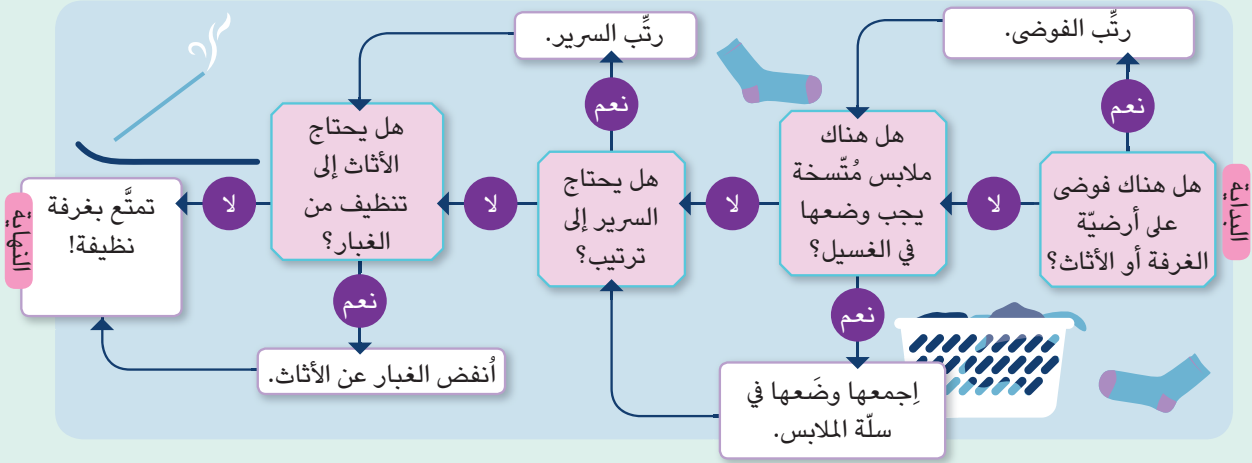


---

## التفكير الناقد

### ٢. إقرأ وارسم

١. لاحظ هذا المخطط الانسيابي Flowchart، إنه يشبه عملية البرمجة في كونه يعرض مشكلة ما على هيئة خطوات منطقية وبسيطة.



٢. الآن، أرسم مخططاً انسيابياً ثانياً عن مشكلة أخرى. إليك بعض الأفكار:

- إعداد المائدة.
- إخراج القمامة.
- إزالة الأعشاب الضارة من الحديقة.
- تنظيم مكتبك.

### ٣ فكر واكتب

١. ما أوجه الشبه والاختلاف بين الخطوات البرمجية في النشاطين ١ و ٢ الواردين أعلاه؟

---

---

---

---

## أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### ٤. فكر وأجب

فكر في الموضوع الذي كنت تبحث حوله منذ الدرس الثالث. كيف يمكنك استخدام البرمجة أو قوالب أو مخطط انسيابي في عرضك التقديمي حول الموضوع الذي اخترته؟ اكتب و / أو ارسم أفكارك هنا.

# الدرس ٧ فنّ الجرافيك Graphic Art

## الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أناقش كيفية استخدام برامج الجرافيك.
  - أناقش كيفية إضافة بعض المرئيات مثل (الصور، الرسوم، النصوص) إلى العروض التقديمية.
  - أشرح كيفية إضافة الصور وتحريرها.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |

## لنتفاعل معًا

كيف في رأيك، تدعم المرئيات، مثل الصور والرسوم، العروض التقديمية؟

## لنتعلم

من السهل ابتكار رسوماتك الخاصة أو تحرير الصور على أجهزة الكمبيوتر. ويُعتبر برنامج الرسّام (Microsoft Paint) أحد البرامج الشائعة في مجال تحرير الصور والرسوم. لفتح الملفّ، اضغط على مجلد الملحقات (Accessories) في قائمة إبدأ (Start-up menu). ابحث عن برنامج الرسّام واضغط على الأيقونة الخاصة به. ستلاحظ عند فتح البرنامج أنّ الجزء العلوي من الشاشة الافتتاحية يشبه في تصميمه ذلك الموجود في برنامجي معالج الكلمات Word والجداول الحسابية Excel. إذ يتضمّن هذا الجزء شريط القوائم (Menu bar) ومربع الأدوات (Toolbox).

يتضمّن شريط القوائم الخيارات الخاصة بفتح الملفّات وحفظها، وتتضمّن الميزات التحريرية المتاحة في شريط القوائم إمكانية تحرير الألوان والصور.

أما مربع الأدوات، فيتضمّن كلّ الأدوات التي ستحتاج إليها في تصميم رسمك، ومن بينها:



الشكل البيضوي



التكبير



المستطيل



قلم الرصاص والفرشاة



الخطّ المستقيم والخطّ المنحني



الملاء باللون



البخاخ أو الفرشاة الهوائية



التحديد



النصّ



المحاة

باستخدام برنامج الرّسام، يمكنك تحرير الصور كالتالي:



- تعبئة الألوان باستخدام الخيارات المخصّصة لهذه المهمة.
- تحديد أجزاء معيّنة من صورة ما كي تستخدمها في رسمك من خلال القصّ (Cropping).
- لإضافة نصّ إلى صورة، اضغط على طرفها السفلي الأيمن، ثمّ اسحب مؤشّر الفأرة إلى اليمين حتّى تتكوّن مساحة بيضاء كافية لكتابة النصّ. بعد ذلك، قصّ النصّ من المساحة البيضاء وألصقه على الصورة.
- تغيير حجم الصورة أو اتّجاهها.

يُوفّر برنامج معالج الكلمات Word أيضًا أدوات جرافيك يمكنك استخدامها لتصميم عناصر الجرافيك، اضغط على علامة التبويب إدراج (Insert) في شريط القوائم (Menu bar) للتعرف إلى الخيارات المختلفة المتاحة، مثل:

- الأشكال.
- الأيقونات.
- النماذج ثلاثية الأبعاد.
- الرسوم التخطيطية.



## لنستكشف

فكّر في البحث الذي أجريته في الدرس الثالث حول موضوع من اختيارك. كيف يمكنك استخدام برنامج الرّسام لإثراء عرض تقديمي حول موضوعك؟ أكتب أفكارك وشاركها مع أحد زملائك في الفصل.

## لنراجع

1. ما الأدوات المُستخدمة في برنامج الرّسام؟ اشرح وظيفة كلّ منها.
2. ما المشروعات الفنيّة (اليديوية - الرقمية) التي قد تكون مهتمًا بتصميمها؟

## تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضّع علامة ✓ في المربّع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

## لنتعمّق في الفهم

### ١. لاحظ وأجب

لاحظ أدوات الرسم والتصميم المتاحة في برنامج الرّسام. واكتب مثلاً يوضّح متى يمكنك استخدام كل أداة منها أثناء تصميم صورة تضيفها إلى عرضك التقديمي.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



### ٢. لاحظ وأجب

أجب عن الأسئلة.

١. لاحظ في الشكل المقابل أمثلة لبعض أدوات الرسم والتصميم المتاحة في برنامج الرّسام Paint. اختر أداة توّد استخدامها لتساعدك على تصميم صورة تضيفها إلى العرض التقديمي. اشرح كيف يمكنك استخدام هذه الأداة لتصميم الصورة.

---



---



---



---



---





٢. لاحظ الصورة. فكّر في طرق لإضافة تأثيرات عليها. على سبيل المثال:



- إجعل الصورة تبدو ليلية.
- أضف ألواناً إلى الصورة أو قلّل منها.
- إجعل الصورة تبدو أبسط / أقلّ ازدحاماً.
- أكتب ما الذي ستفعله وما الخطوات التي ستتبعها. يمكنك الاستعانة بمعلمك في تنفيذ مهمّتك.

---

---

---

---

### التفكير الناقد

### ٣. فكّر واكتب

أجب عن الأسئلة.

١. تخيّل مشهداً أردت رسمه أو تلوينه، لكن لم تكن لديك الأدوات التي تحتاج إليها للقيام بذلك. صف هذا المشهد.

---

---

---

---

٢. كيف يمكنك تصميم هذا المشهد باستخدام برنامج الرسّام؟

---

---

---

---

### ٤. قارن وبيّن

قارن إجاباتك عن النشاط الوارد أعلاه مع إجابات أحد زملائك. هل تضمّنت إجاباتكما استخدام الأدوات / البرامج نفسها؟

---

---

---

---

# الدرس ٨ إنشاء عرض تقديمي

## الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أناقش عناصر العرض التقديمي.
  - أناقش ميزات برنامج العروض التقديمية PowerPoint.
  - أقدم معلومات حول موضوع محدد باستخدام برنامج PowerPoint.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |

## لنتفاعل معًا

ما عناصر العرض التقديمي الجيد؟

## لنتعلم

يُستخدَم برنامج العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint®) لتصميم عروض تقديمية تتضمن نصوصًا ومؤثرات حركة وصورًا وتأثيرات مميزة.

لإنشاء عرض تقديمي باستخدام (Microsoft PowerPoint®)، اضغط على أيقونة برنامج العروض التقديمية على جهاز الكمبيوتر. ثم اضغط على عرض تقديمي فارغ (Blank presentation). ستلاحظ وجود شريط القوائم في الجزء العلوي من شاشة البرنامج الافتتاحية، وهو يتضمن علامات تبويب (Tabs) متعددة. تتضمن كل علامة تبويب مجموعة من الأدوات يمكنك استخدامها لإنشاء عرضك التقديمي. ستلاحظ وجود شريحة (Slide) ترشدك إلى النقر لكتابة عنوان. استخدم الشريحة الأولى لإضافة عنوان وعنوان فرعي لعرضك التقديمي. ويمكنك أيضًا إضافة اسمك في الجزء المخصص للعنوان الفرعي، ثم كتابة المعلومات في مربعات النص.

الشريحة هي صفحة عرض تحوي نصوصك وصورك. في الجزء الأيسر من الشاشة الافتتاحية، ستلاحظ وجود صورة مصغرة (Thumbnail) لكل شريحة تُنشئها، وهي صورة هدفها معاينة الشريحة.



Microsoft  
PowerPoint

إضغط على شريحة جديدة (New slide) لإضافة شريحة أخرى إلى عرضك التقديمي. ويمكنك اختيار تصميم كل شريحة من خلال الضغط على علامة تبويب تصميم (Layout) في القائمة الرئيسية (Home menu).

**إضافة نص:** لإضافة نص إلى شرائح عرضك التقديمي، اضغط على مربع النص على الشاشة الافتتاحية، ثم اختر نوع الخط الذي تود استخدامه وحجمه، وابدأ بكتابة النص.

**إضافة بصريات ومؤثرات:** يتضمن برنامج العروض التقديمية العديد من البصرييات التي تساهم في إبراز عرضك التقديمي.

- **تصميم (Design):** اضغط على خيارات التصميم لكل شريحة، ومن ضمنها ألوان الخلفية.
- **رسم (Draw):** اختر من بين أدوات الرسم.
- **انتقالات (Transitions):** اختر مؤثراً بصرياً تستخدمه عند الانتقال من شريحة إلى أخرى.
- **مؤثرات الحركة (Animations):** اختر أنواع المؤثرات الحركية التي تود استخدامها مع محتوى كل شريحة.
- **عرض الشرائح (Slide show):** حدّد الطريقة التي تود تقديم عرضك بها، وتوقيتاً لكل شريحة. كما يمكنك مشاهدة العرض بالضغط على أيقونة العرض أو بالضغط على مفتاح F5 في لوحة المفاتيح.

**إدراج الصور:** لإدراج صور في عرضك التقديمي، اضغط على علامة تبويب إدراج، ثم خيار صور. اختر ما تحتاج إليه من شريط القوائم، وعند اختيارك الصورة التي تود إدراجها، اسحبها بمؤشر الفأرة إلى داخل الشريحة. يمكنك أيضاً إدراج صورة أنشأتها من خلال برنامج آخر داخل العرض التقديمي الخاص بك.

عند تصميم عرضك التقديمي، احرص على مراعاة ما يلي:

- تجنب الفقرات أو الجمل الطويلة.
  - التحقق من أن يكون نوع الخط وحجمه مقروءين.
  - استخدام صور ذات صلة بالموضوع بدلاً من النصوص كلما أمكن.
- تدرّب على عرضك التقديمي مسبقاً. قدّم عرضاً تفاعلياً وشجّع الحاضرين على المشاركة.

## لنستكشف

حان الوقت لتصميم عرض تقديمي حول الموضوع الذي اخترته في الدرس الثالث! لتصميم عرضك التقديمي، قسّم ما عليك فعله إلى أجزاء صغيرة. تذكّر أن تنظّم الملاحظات التي دوّنتها أثناء بحثك عبر شبكة الإنترنت. ثم حدّد كيفية تضمين الرسوم أو الصور من برنامج الرسّام في عرضك التقديمي. بعدها حدّد كيف ستستخدم ميزات برنامج باوربوينت لإبراز عرضك التقديمي. وأخيراً احرص على تدوين أفكارك كي تكون لديك إرشادات مفصّلة تساعدك على تصميم عرضك التقديمي.

## لنراجع

1. ناقش الميزات المتاحة في برنامج باوربوينت.
2. لماذا قد يكون مايكروسوفت باوربوينت خياراً أفضل من مايكروسوفت وورد أو مايكروسوفت إكسل لتصميم عرض تقديمي؟

## تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ "يمكنني أن ..."

## المهارات الحياتية

### ١. فكّر وأجب

حان الوقت لإنشاء عرضك التقديمي باستخدام برنامج مايكروسوفت باوربوينت! استخدم المعلومات التي جمعتها أثناء بحثك حول الموضوع الذي اخترته في الدرس الثالث لتصميم العرض التقديمي. أولاً: لنخطّط. قسّم ما ستحتاج إلى فعله، لتصميم عرضك التقديمي، إلى أجزاء صغيرة. أكتب محتوى كلّ جزء.

ثانياً: بعد ذلك، حان الوقت لنحلّ المشكلات. أكتب كيف ستكمل كلّاً من الأقسام التي جزّأتها.

٢. خطّط لشرائح عرضك التقديمي  
أكتب المحتوى الذي ستضيفه إلى كلّ شريحة.

### ٣. صمّم عرضك التقديمي

أخيراً، حان الوقت لتصميم عرضك التقديمي. تأكّد من اتّباع ما يلي:

- تحقّق مجدّداً من دقّة مصادر معلوماتك.
- أذكر مصادر معلوماتك.
- كوّن فكرة واضحة عن شكل التصميم الذي توّد الحصول عليه.
- حدّد كمّ حجم النصّ الذي توّد إضافته إلى كلّ شريحة. تذكّر أنّ عليك اختصار عدد الكلمات في كلّ شريحة لتسهّل قراءتها.
- قرّر كيفية تقسيم المعلومات التي تضيفها إلى كلّ شريحة.
- أضف بصريات إلى عرضك التقديمي.
- تذكّر، يمكنك إدراج نصوص وصور وعناصر أخرى من برامج مايكروسوفت ٣٦٥ من أجل تصميم عرضك التقديمي. على سبيل المثال:
- جداول، وصور، ورموز، ومحتوى نصّي من مايكروسوفت وورد.
- رسوم بيانية، ومخطّطات، وجداول من مايكروسوفت إكسل.
- صور من برنامج الرّسام.

### أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتّصالات

#### ٤. فكّر وأجب

تهانينا على تصميم عرض تقديمي باستخدام برنامج مايكروسوفت باوربوينت! الآن شارك أفكارك حول هذه التجربة.

١. كيف وظّفت مهارات حلّ المشكلات لمساعدتك على تصميم عرضك التقديمي؟

---

---

---

٢. اشرح الخيارات التي اتّخذتها لكلّ من:

نوع الخطّ وحجمه:

---

---

---

استخدام أدوات الجرافيك:

---

---

---

٣. تحدّث إلى أحد زملائك عن نجاح عرض كلّ منكما التقديمي. كيف تشابه عرضكما التّقديميان؟

وكيف اختلفا؟ ما الذي سيفعله كلّ منكما بشكل مختلف في المرّة القادمة؟

---

---

---

---

## المفردات

### ١. أكتب وقارن

أكتب جملة لكلّ من أزواج العبارات التالية لتشرح الرابط بينهما، ثمّ قارن بين جملك وجمل زميل لك.

١. الخطوات و المحاولة والخطأ

---

٢. الخوارزميات و البرمجة

---

٣. الشريحة و الصورة المصغرة

---

## أسئلة المراجعة

### ٢. اقرأ وأجب

١. اشرح سبب اتّباع خطوات في عملية حلّ المشكلات.

---

٢. ما المفاهيم الرقمية التي عليك أخذها في الاعتبار عند تصميم ملصق؟

---

٣. كيف تحسّن الصور العرض التقديمي؟

---

٤. أكتب خوارزمية قصيرة لمهمة روتينية.

---

٥. أعطِ إرشادات حول إحدى طرق إضافة صورة أو فنّ جرافيك في برنامج مايكروسوفت وورد أو باوربوينت.

---

٦. اشرح العلاقة بين حلّ المشكلات والبرمجة.

---

٧. أذكر ثلاث أدوات يمكنك استخدامها في برنامج الرسّام أو وورد لتصميم رسوماتك الخاصّة.

---

٨. أذكر ثلاث بصريات يمكنك استخدامها في برنامج باوربوينت.

---

---

## التفكير الناقد

### ٣. فِكر وأجب

١. كيف يمكنك استخدام مهارات حلّ المشكلات عندما تواجهك صعوبات أثناء استخدام مايكروسوفت ٣٦٥؟

٢. تخيّل أنّك ستصمّم عرضًا تقديميًا باستخدام باوربوينت. فصّل الخطوات التي قد تتّخذها لإنجازه.

٣. يقول الخبراء إنّ تعلّم البرمجة يجعلك شخصًا أكثر إبداعًا. ففّر فيما تعلّمته عن البرمجة. هل توافقهم الرأي؟ علّل إجابتك.

## السؤال الرئيسي

### ٤. فِكر وأكمل

فكّر في المعلومات التي اكتسبتها من هذا المحور. كيف تساعدك هذه المعلومات على فهم كيفية استخدام البرامج والطرق المختلفة لتصميم عرض تقديمي رقمي؟

بعد دراسة هذا المحور، أعرف أنّ بإمكانني استخدام البرامج والأساليب المختلفة لتصميم عرض تقديمي رقمي، لأنّ ...

## نشاط

### ٥. اِبحث وابتكر وبيّن

كيف يمكنك استخدام مهارات حلّ المشكلات، وتقسيم المشكلة إلى خطوات، واستراتيجية المحاولة والخطأ، والخوارزميات لإنجاز مهمّة ما؟ كيف يمكنك أن تعرض ذلك بواسطة البرمجة أو مخطّط انسيابي؟ قدّم إجابتك لزملائك في الفصل على شكل عرض تقديمي مُستخدِمًا البرامج والأساليب من التمرين رقم ٤.

١. اقرأ عنوان المشروع جيِّدًا، وفكِّر في المعلومات التي تحتاج إلى التوصل إليها.

## الوعي السياحي

إبحث عن أهمّ المشروعات التي قامت بها الدولة المصرية في هذا المجال.  
إعرض نتائج بحثك أمام زملائك في الفصل.

٢. اختر أعضاء فريقك. مع من تعمل؟

\_\_\_\_\_ ● \_\_\_\_\_ ●  
\_\_\_\_\_ ● \_\_\_\_\_ ●

٣. عصف ذهني



ما نوع العرض التقديمي الذي ستصمّمه؟ كيف ستستخدم الصور والنصّ معًا؟ ما الذي عليك فعله لإنجاح عرضك التقديمي؟

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

٤. إجمع المعلومات



ما المعلومات التي يجب أن تعرفها؟

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ما المصادر التي ستستخدمها لجمع معلوماتك؟

محركات البحث

بنك المعرفة المصري (EKB)

مكتبة مدرستك

مصادر أخرى:



## ٥. مخططنا

دوّن مخطّطك لإنجاز مشروعك. خطّط لخطواتك.

٣

٢

١

## ٦. منتجنا النهائي

قدّم نتائج بحثك هنا.

٧. عرض مشروعنا أمام زملائنا في الفصل.



كيف يمكننا عرض العمل؟ ماذا سنقول؟ ما الذي سنتجنّب فعله؟

---

---

---

---

---

---

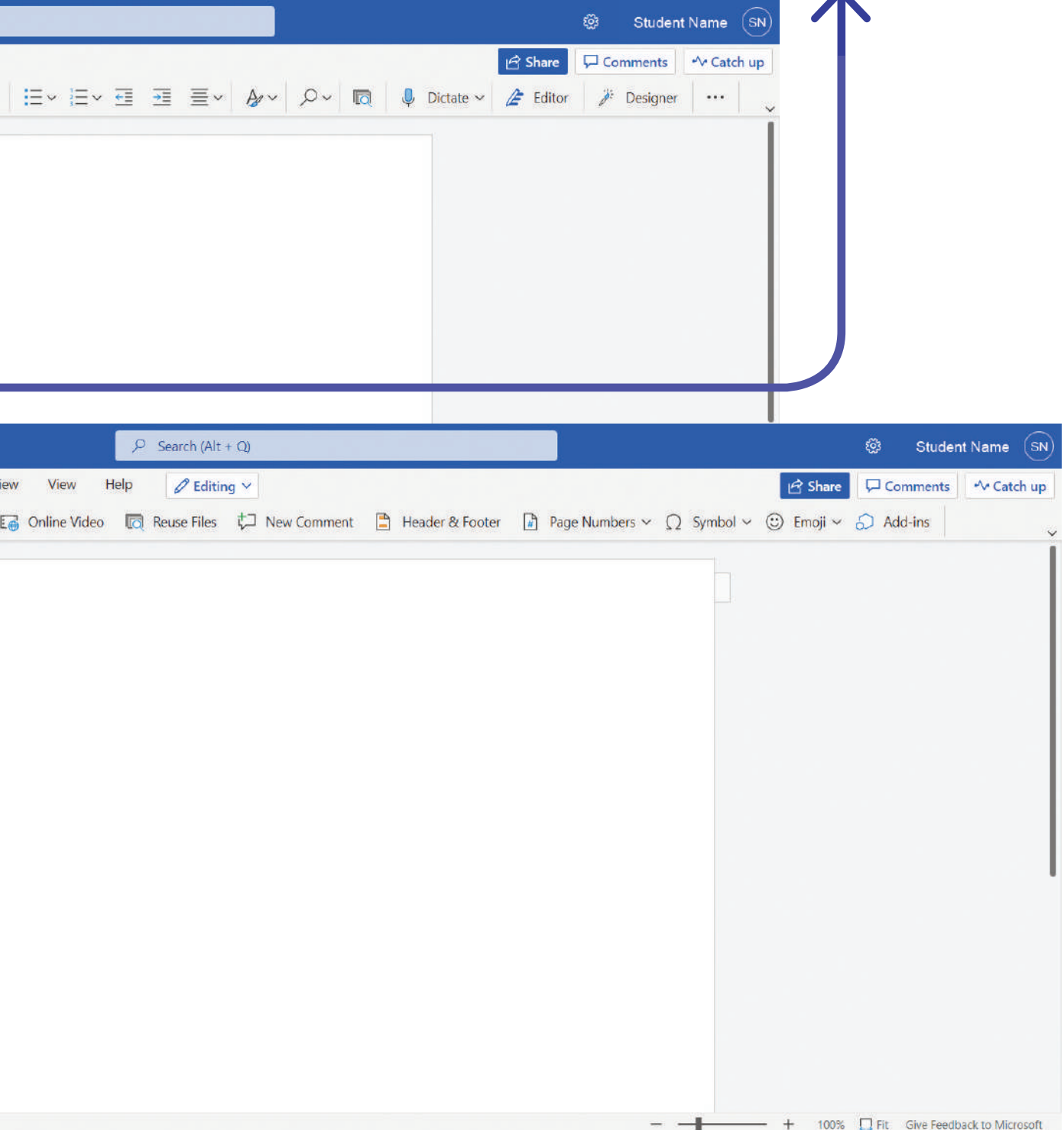
---

---

# دليل استخدام...

إدراج صورة  
ضمن الملف:

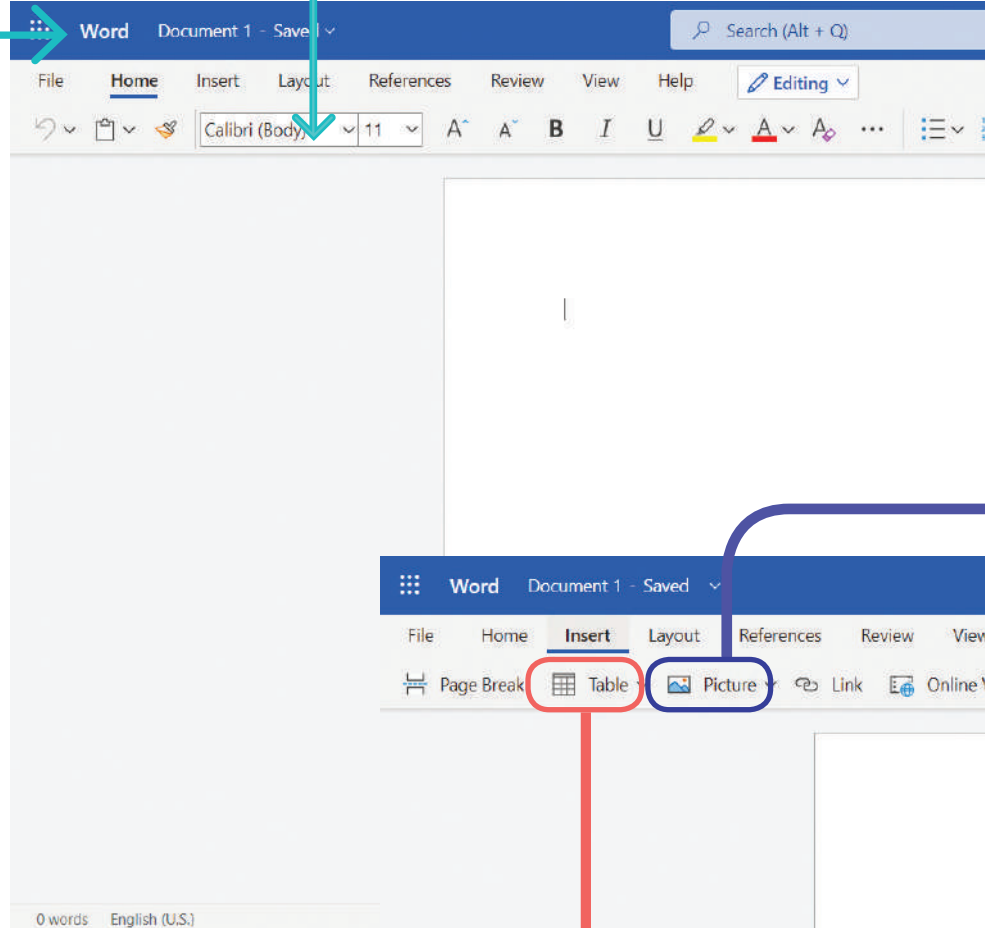
إضغط على علامة التبويب إدراج (Insert) في شريط القوائم.  
إضغط على خيار صور.  
إختر الصورة التي تودّ إضافتها ثمّ اضغط عليها.



## برنامج معالجة الكلمات Word:

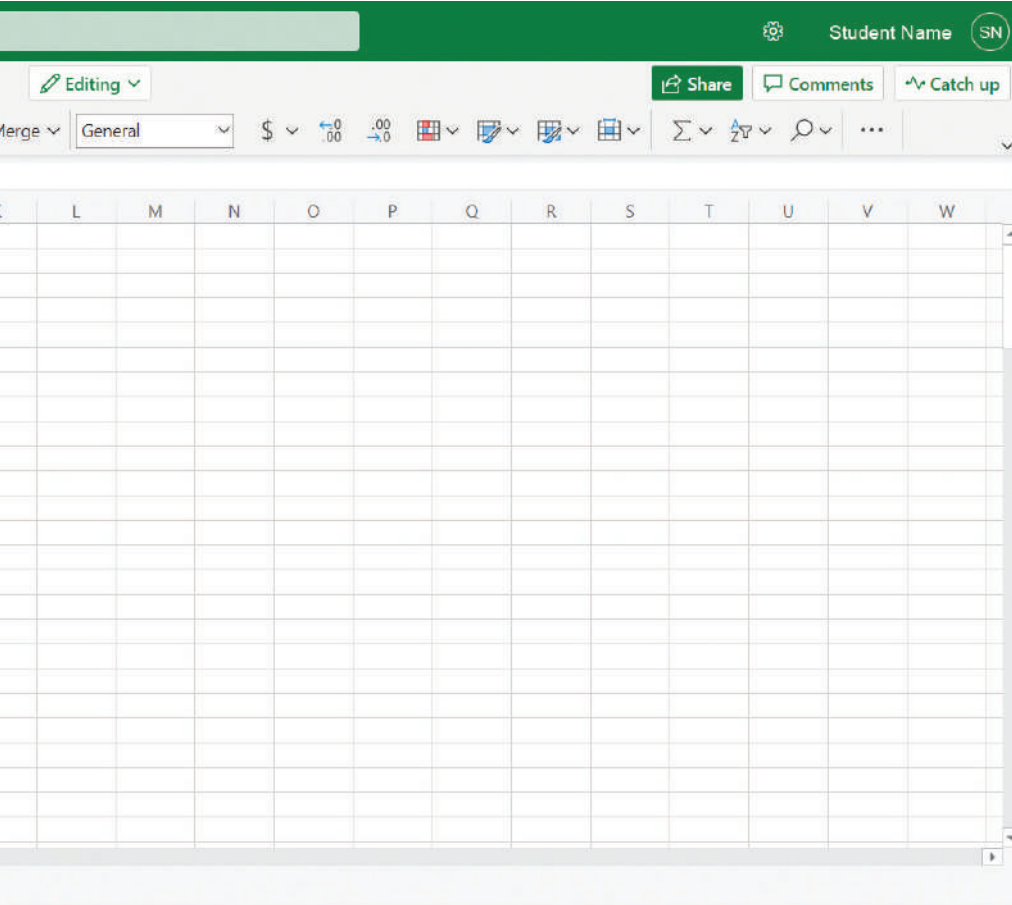
إضغط على أيقونة برنامج الورد في مايكروسوفت ٣٦٥.  
إضغط على مستند فارغ (Blank document).

إختر نوع الخط الذي تود استخدامه من قائمة الخطوط.  
إبدأ بالكتابة.



### عرض البيانات:

إضغط على علامة التبويب إدراج في شريط القوائم.  
إضغط على جدول.  
إختر عدد الصفوف والأعمدة الذي تود إدراجه.

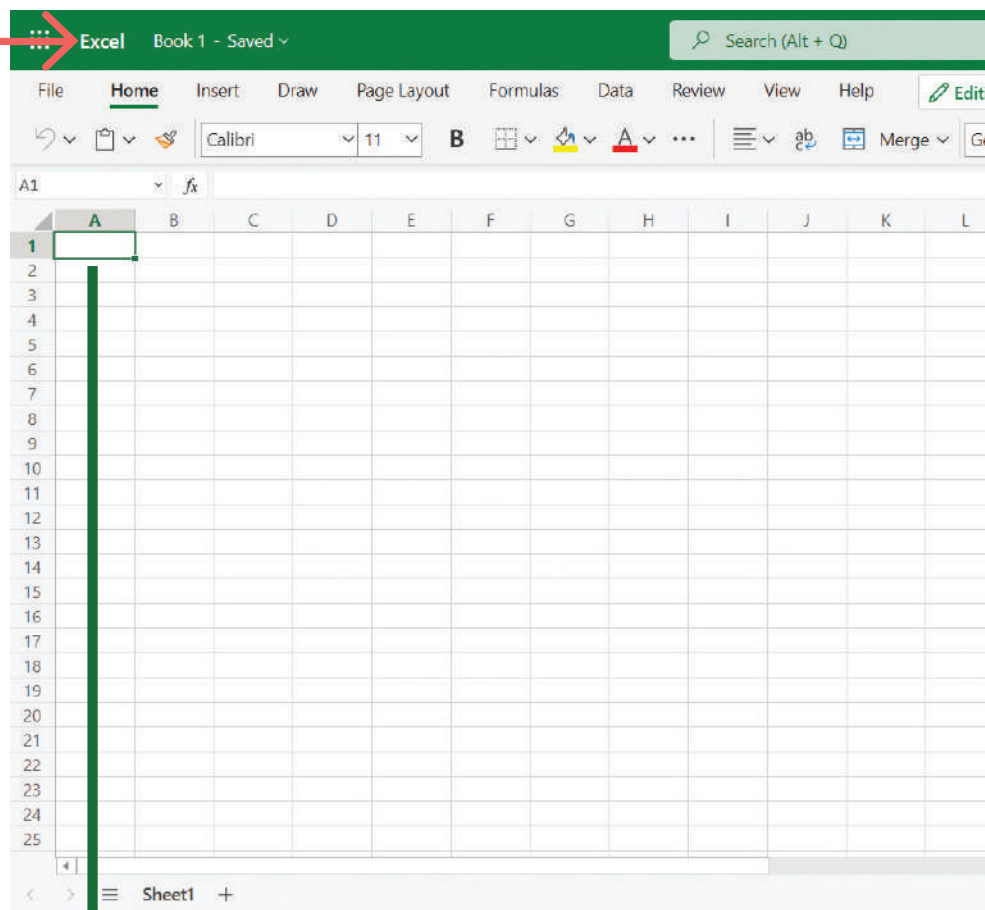


من أجل إدراج صور أو رسوم تخطيطية (SmartArt) أو جداول أو رسوم بيانية، إتبع الخطوات المُعتمَدة نفسها في برنامج مايكروسوفت وورد.

## الجداول الحسابية Excel

إضغط على أيقونة برنامج  
إكسل في مايكروسوفت  
٣٦٥

إضغط على مُصنّف فارغ  
(Blank Workbook).



إضغط على الصفّ الذي توّد البدء بكتابة المعلومات داخله.  
إختر نوع الخطّ الذي توّد استخدامه من قائمة الخطوط.  
إبدأ الكتابة.

# ملاحظات

A series of 20 horizontal dotted lines for taking notes.

## المواصفات الفنية:

مقاس الكتاب:	١٩ × ٢٧ سم
طبع المتن:	٤ ألوان
طبع الغلاف:	٤ ألوان
ورق المتن:	٧٠ جرام أبيض
ورق الغلاف:	١٨٠ جرام كوشيه
عدد الصفحات بالغلاف:	٩٢ صفحة



### Information and Communication Technology

Author: Jennifer McAliney

CACD team:

د. أكرم حسن محمد، د. طاهر عبد الحميد العدلي،  
د. منال زيادة عبد الفضيل

Directors: Erik Gundersen, Esmeralda Tohme

Program Director: Sharon Jervis

Egypt Program Manager: Tom Kelley

Project Manager: Nairy Tahmajian

Commissioning Editor: Faith Marsland

Editorial Consultant: Sian Mavor

Editorial Manager: Claire Merchant

Heads of Production: Celia Jones, Charbel Ephrem

Heads of Design: Celia Jones, Bernard Youssef

Senior Content Project Manager: Phillipa  
Davidson-Blake

Cover Designer: Jonathan Bargas Ltd

Media Research Manager: Rebecca Ray

Operations Support: Hayley Chwazik-Gee,  
Katie Lee, Rebecca Barbush

#### Expert Advisors:

Benjamin Brown - Educational Technology  
Instructional Coach Tacoma Public Schools  
(Washington State, USA)

Dr. Fredrik Hiebert

Archaeologist-in-Residence, National Geographic  
Society

The publisher has made every effort to trace and contact  
copyright holders before publication. If any have been  
inadvertently overlooked, the publisher  
will be pleased to rectify any errors or omissions at  
the earliest opportunity.

#### Acknowledgments:

##### Cover Anton Balazh/Shutterstock.com

Pp 1 Anton Balazh/Shutterstock; 8-9 Dan Dumitriu; 10 Dan Dumitriu; 11 Dan Dumitriu; 12(train) YAY Media AS/Alamy Stock Vector; 12(people) Diana Johanna Velasquez/Alamy Stock Vector; 12(laptop) Geo Images/Alamy Stock Vector; 12(school) Giuseppe Ramos/Alamy Stock Vector; 12(mosque) Patrick Guenette / Alamy Stock Vector; 14(boy) Zurijeta/Shutterstock; 14(Infographic) Nic Farrell (Meiklejohn); 15 New Africa/Shutterstock; 17(t) Aziz Shreef/Shutterstock; 17(b) Somthink/Shutterstock; 18 Wavebreak Media Ltd/Alamy Stock Photo; 21(computer) Eduardo C. Garay/Shutterstock; 21(laptop) PeopleImages/Getty Images; 21(phone) fad82/Shutterstock; 21(br) Simon Reddy/Alamy Stock Photo; 22(cr) FatCamera/E+/Getty Images; 22(b) Andrey\_Popov/Shutterstock; 23 Darren Lingard (D'Avila Illustration Agency); 24(cl) VectorsMarket/Shutterstock; 24(cr) KwangChanakarn/Shutterstock; 24(bl) Ronnie21/Shutterstock; 24(br) Janis Abolins/Shutterstock; 26(mute icon) Siberian Photographer/Shutterstock; 26(videochat icon) Janis Abolins/Shutterstock; 26(b) Olena Palaguta/Alamy Stock Photo; 27(a) VectorsMarket/Shutterstock; 27(b) Ronnie21/Shutterstock; 27(c) KwangChanakarn/Shutterstock; 28 300 librarians/Shutterstock; 29 SpicyTruffel/Shutterstock; 34 damircudic/E+/Getty Images; 37 SpicyTruffel/Shutterstock; 38 Jasmin Merdan/Moment/Getty Images; 41 Syda Productions/Shutterstock; 44-45 August Phunitiphat/Shutterstock; 46-47 Internet of Elephants; 47 Anne Miltenburg; 48(cl) ktasimar/Alamy Stock Photo; 48(cr) Aleksei Gorodenkov/Alamy Stock Photo; 48(b) FocusTechnology/Alamy Stock Photo; 50 Tetra Images/Getty Images; 52(bkgd) Flas100/Shutterstock; 52(tr) OrangeVector/Shutterstock; 54 Panther Media GmbH/Alamy Stock Photo; 56 agefotostock/Alamy Stock Photo; 58 Sdx15/Shutterstock; 59 Monticello/Shutterstock; 62 Gkrphoto/Shutterstock; 63 Syda Productions/Shutterstock; 65 emc; 66 Aleksandr Lychagin/Alamy Stock Photo; 67 Darren Lingard (D'Avila Illustration Agency); 68 Marieke Nelissen (IllustrationX); 68 Marieke Nelissen (IllustrationX); 68 Marieke Nelissen (IllustrationX); 69 emc; 70(b) Manaemedia/Dreamstime.com; 71(t) pictafolio/E+/Getty Images; 71(c) Torsten Pursche/Alamy Stock Photo; 73 givaga/Shutterstock; 74 monticello/Shutterstock; 80(brainstorming icon) SurfsUp/Shutterstock; 80(information icon) Gular Samadova/Shutterstock; 81(presenting icon) Design Collection/Shutterstock

Screenshots for this book were created using Microsoft® Excel and Word and all Microsoft-based trademarks and logos are registered trademarks of Microsoft Corporation, Inc. in the United States and other countries. Cengage is an independent entity from the Microsoft Corporation, and not affiliated with Microsoft in any manner.

© 2024 Cengage Learning, Inc. and Sphinx Publishing Company S.A.E

ALL RIGHTS RESERVED. No part of this work covered by the copyright herein may be reproduced or distributed in any form or by any means, except as permitted by U.S. copyright law, without the prior written permission of the copyright owner.

"National Geographic", "National Geographic Society" and the Yellow Border Design are registered trademarks of the National Geographic Society.

For permission to use material from this text or product,  
submit all requests online at [cengage.com/permissions](https://www.cengage.com/permissions)  
Further permissions questions can be emailed to  
[permissionrequest@cengage.com](mailto:permissionrequest@cengage.com)

Student Edition: Level 4 - Term 2

ISBN: 978-977-415-169-9

#### Sphinx Publishing Co.

9 Rashdan Street

Messaha Square

Dokki

Giza, Egypt

#### National Geographic Learning

Cheriton House, North Way,

Andover, Hampshire, SP10 5BE

United Kingdom

Locate your local office at [international.cengage.com/region](https://www.international.cengage.com/region)

Visit National Geographic Learning online at [ELTNGL.com](https://www.eltngl.com)

Visit our corporate website at [www.cengage.com](https://www.cengage.com)

Printed in

Print Number: 02 Print Year: 2023